

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/น.ส.....อายุ.....ปี

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้โดย.....

วันออกบัตร.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ดังนี้

- คัดสำเนา
- แจ้งเกิด
- แจ้งตาย
- แจ้งย้ายที่อยู่
- อื่น ๆ (ระบุ)

โดยมีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่แทนข้าพเจ้าจนเสร็จสิ้น เพื่อเป็นเอกสารหลักฐาน ข้าพเจ้าได้มอบบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาพร้อมนี้และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญแล้ว

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบ ได้แก่

๑. สำเนาบัตรผู้มอบและผู้รับมอบ
๒. สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. มีพยานบุคคลเซ็นชื่อรับรองครบถ้วน
๔. กรณีย้ายเข้าในใบย้ายให้เจ้าบ้านลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้าในใบย้ายทั้ง ๒ ฉบับ
๕. กรณีย้ายเข้าทะเบียนบ้านว่างที่ยังไม่มีเจ้าบ้านหรือไม่มีชื่อบุคคลในบ้าน
หลักฐาน คือ สัญญาซื้อขาย (ฉบับจริงพร้อมถ่ายเอกสาร ๑ ชุด) หรือกรรมสิทธิ์บ้านหลังดังกล่าว

(ลงชื่อ) ผู้มอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบหมาย
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)