



**แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙**  
**สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล**

## วิสัยทัศน์ ผอ.สยป.

กระแสสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ย่อมส่งผลให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีบทบาทเพิ่มขึ้น เพื่อจะสามารถดำเนินภารกิจให้ลุล่วง ทันท่วงการเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติ ด้วยการเพิ่มขอบเขตของงานทั้งงานด้านนโยบาย งานด้านแผน งานด้านไอที งานการบริหารการประจุมระดับกรุงเทพมหานคร งานกระจายอำนาจ และงานตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ดังนั้น ในการบริหารราชการของสำนักยุทธศาสตร์ฯ จึงมุ่งให้ความสำคัญในด้านความพร้อมของข้าราชการและบุคลากรทุกคน คือต้องการให้ข้าราชการและบุคลากรสามารถทำงานได้หลากหลาย มีความคิดก้าวหน้า และก้าวไกล ในลักษณะของการ “ทำงานเชิงรุก ตัดสินใจรวดเร็ว และวิเคราะห์รอบด้าน”

การทำงานเชิงรุกเป็นหัวใจสำคัญของการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการวางแผนเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่จะต้องยุติปัญหาในปัจจุบันหรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต เราจึงต้องติดตามสถานการณ์และความเป็นไปในสังคมอย่างใกล้ชิด ทั้งในระดับพื้นที่ของท้องถิ่น ระดับประเทศ และนานาชาติ โดยเฉพาะในกรุงเทพมหานครที่มีความซับซ้อนของปัญหาและมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ความต้องการของผู้รับบริการไม่มีขอบเขตทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สิ่งเหล่านี้หากไม่ทำงานเชิงรุกจะตามไม่ทันพลวัตของมหานคร

การตัดสินใจที่ถูกต้องมาจากข้อมูลที่ครบถ้วน แต่ถ้าไม่คำนึงถึงมิติด้านเวลา ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนอาจจะไม่มีค่าใด ๆ เลย ในเชิงการบริหารงานก็เป็นได้ นักวางแผนในปัจจุบันจึงต้องให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลที่รวดเร็ว ทันเวลา นอกเหนือจากความถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งเป็นเรื่องพื้นฐานอยู่แล้ว รวมทั้งจะต้องวิเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วน รอบด้าน ครอบคลุมทุกมิติของประเด็นปัญหา มิติของระยะเวลา มิติในเชิงพื้นที่ มิติของนโยบาย มิติของงบประมาณ เป็นต้น

บุคลิกของ สยป. ข้าราชการและบุคลากรของ สยป. จะต้องเป็นนักคิดที่ไม่หยุดนิ่ง แสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาและมุ่งสู่การพัฒนากรุงเทพมหานครอยู่ตลอดเวลา เป็นคนทันสมัย ปรับมุมมองของตัวเองให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไร้พรมแดน มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถจัดการทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อทำงานเชิงนโยบายและงานเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างลงตัว กำหนดยุทธวิธีที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างถูกต้อง มีจิตสำนึกรักกรุงเทพฯ และมีความพร้อมในการร่วมสร้างอนาคตของคนกรุงเทพฯ ร่วมกับท่านผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

**ธ.อ.**

(นางรัชณีวรรณ อัครวิตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

## คำนำ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีภารกิจที่มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสาธารณสุขป็นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเสริมสร้างคุณภาพในการพัฒนาทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างศักยภาพของเมืองเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทของการเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ด้วยการจัดทำแผนระยะยาวเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานครในอนาคต ระยะ ๒๐ ปี ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร โดยการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป็นการเชื่อมโยงให้การบริหารและการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครอยู่ในระบบเดียวกันเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพในการดำเนินภารกิจขององค์กร “กรุงเทพมหานคร”

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้านแผนจะมุ่งเน้นการนำแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและการพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นศูนย์กลางในประชาคมอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับนโยบาย แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและการให้บริการประชาชนรองรับการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้บนพื้นฐานของการเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี ๒๕๗๕

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๑	
สาระของแผน	๔
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๕
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่การเป็นผู้นำในการวางแผนและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร	๑๑
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๓
บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา	๑๕
ส่วนที่ ๒	
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๖ – ๑๙
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนฯ	๒๐ – ๗๐
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๗๑ – ๗๓
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๗๔ – ๗๖
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔	๗๗ – ๗๘
ตารางที่ ๖ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๗๙ – ๑๒๓

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การจัดทำ และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคม และด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน รวมทั้งการแปลงนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การประสานแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผน และเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการการให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ กรุงเทพมหานคร

ช่วงกลางปี ๒๕๕๗ สถานการณ์ทางการเมืองได้คลี่คลายลง ทำให้เกิดเสถียรภาพทางการเมือง ส่งผลต่อ เศรษฐกิจที่ชะลอตัวจากภาวะความขัดแย้งทางการเมืองเริ่มฟื้นตัวขึ้น สภาพสังคมเข้าสู่ภาวะปกติ นโยบายของ รัฐบาลที่เร่งให้ความช่วยเหลือประชาชนทุกด้านเพื่อเร่งฟื้นฟูสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนให้ความสำคัญ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานครจึงต้องดำเนินการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและปฏิบัติงาน ดังนั้น การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบ แผนดังกล่าวและการประเมินสถานการณ์ในอนาคต

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในฐานะหน่วยงานหลักที่มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางการ พัฒนากรุงเทพมหานคร การติดตามประเมินผลการพัฒนาในมิติต่าง ๆ และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ซึ่งมีส่วนผลักดันให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและการ ให้บริการประชาชน และสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการและ การให้บริการประชาชน จึงได้กำหนดพันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการปฏิบัติราชการของสำนัก- ยุทธศาสตร์และประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

### พันธกิจ

๑. พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
๒. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนกลาง
๓. นโยบายและการบริหารงานส่วนกลางสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักโดยองค์รวม ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการกำหนดทิศทางการพัฒนา การวางยุทธศาสตร์ และมาตรการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การติดตามและประเมินผลการบริหาร ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการ บริหารและจัดบริการให้แก่ประชาชน
๓. เพื่อสร้างกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานส่วนกลางสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงาน ของสำนักโดยองค์รวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมายหลัก

๑. กรุงเทพมหานครมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. กรุงเทพมหานครมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยบริการอิเล็กทรอนิกส์
๓. ข้าราชการของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหรือปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
๔. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีการพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพเพิ่มขึ้น

## สรุปภาพรวมของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ดังนี้  
ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ
  - ๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์หลัก ๒ กลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก ๘ ตัวชี้วัด มีโครงการสนับสนุน จำนวน ๖ โครงการ และกิจกรรมสนับสนุน จำนวน ๕ กิจกรรม แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ วงเงิน ๑๖,๗๕๗,๑๕๐.- บาท และเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๕ กิจกรรม มีโครงการสำคัญ ๆ เช่น โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และโครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) เป็นต้น
  - ๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์หลัก ๒ กลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก ๘ ตัวชี้วัด มีโครงการสนับสนุน จำนวน ๖ โครงการ และกิจกรรมสนับสนุน จำนวน ๒ กิจกรรม แยกเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๖ โครงการ วงเงิน ๙๗,๙๑๓,๘๐๐.- บาท และกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒ กิจกรรม มีโครงการสำคัญ ๆ เช่น โครงการคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒ และ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) เป็นต้น
๒. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ดังนี้
  - ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๓ การกระจายอำนาจสู่ประชาชน ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก ๑ ตัวชี้วัด มีกิจกรรมสนับสนุน จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการเข้าร่วมกับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/ระดับรัฐบาลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนเพื่อรับมอบแนวทางการดำเนินงานหรือติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ
  - ๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์หลัก ๓ กลยุทธ์ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก ๔ ตัวชี้วัด มีโครงการสนับสนุน จำนวน ๑ โครงการ และกิจกรรมสนับสนุน จำนวน ๔ กิจกรรม แยกเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม วงเงิน ๕,๙๗๙,๕๐๐.- บาท และกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๓ กิจกรรม มีโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ๆ เช่น โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และกิจกรรมติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

๒.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๑ กลยุทธ์หลัก ๕ กลยุทธ์ ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก ๙ ตัวชี้วัด มีโครงการสนับสนุน จำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน ๘ กิจกรรม เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๗ โครงการ วงเงิน ๑,๔๕๙,๐๐๐.-บาท เป็นกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑ กิจกรรม วงเงิน ๔๒๐,๐๐๐.- บาท และเป็นกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๗ กิจกรรม มีโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ๆ เช่น โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร โครงการอบรมการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร และกิจกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เพื่อประชาคมเมือง เป็นต้น

๓. การกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศหรือแผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบด้วย กลยุทธ์หลัก ขับเคลื่อนแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘ มี กิจกรรมสนับสนุน จำนวน ๑ กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณ ได้แก่ กิจกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร

๔. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ประกอบด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หลัก ๘ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ๑๓ ตัวชี้วัด มีโครงการ/กิจกรรมรองรับจำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์หลัก พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และกิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ

๔.๒ กลยุทธ์หลัก พัฒนาระบบการให้บริการ ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

๔.๓ กลยุทธ์หลัก พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔.๔ กลยุทธ์หลัก พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔.๕ กลยุทธ์หลัก พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน และความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๔.๖ กลยุทธ์หลัก พัฒนาการจัดทำงบการเงินของกรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินของสำนักยุทธศาสตร์-และประเมินผล และกิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๔.๗ กลยุทธ์หลัก ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ ตัวชี้วัด ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๑ กิจกรรม ได้แก่ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบ Lean

๔.๘ กลยุทธ์หลัก พัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และกิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

## สาระของแผน



## บทที่ ๑

### สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

#### สภาพทั่วไป

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย การจัดทำ และพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การเงินและการคลัง ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคม และด้านสาธารณสุขปโภคพื้นฐาน รวมทั้งการแปลงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การประสานแผนปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล และเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ การให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร แบ่งส่วนราชการ ภายในเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ กองยุทธศาสตร์ เศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์สาธารณสุขปโภค พื้นฐาน กองยุทธศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์และสังคม กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองควบคุมระบบ คอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ และกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ มีอัตรากำลัง ๒๕๒ ตำแหน่ง มี บุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบันจำนวน ๒๖๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗) ได้รับการจัดสรร งบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๑๓.๙๗ ล้านบาท

#### การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายการพัฒนากรุงเทพมหานครมุ่งสู่การเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ด้วยการ “รวมพลังคนรักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ให้เป็น (๑) มหานครแห่งความปลอดภัย (๒) มหานครแห่งความสุข (๓) มหานครสีเขียว (๔) มหานครแห่งการเรียนรู้ (๕) มหานครแห่งโอกาสของทุกคน และ (๖) มหานครแห่งอาเซียน และเพื่อผลักดันให้การดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนด สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการ (โครงการ/กิจกรรม) ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่

##### ๑. การดำเนินการตามมาตรการเร่งด่วน ๑๐ มาตรการ ดังนี้

- ๑.๑ ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกถนน ทุกซอย เพิ่มอีก ๒๐,๐๐๐ ตัว และติดตั้งไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยง อีก ๒๐,๐๐๐ ดวง
- ๑.๒ จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๑.๓ ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช-แบบริ้ง และสะพานตากสิน-บางหว้า เหลือ ๑๐ บาท และรถ BRT เหลือ ๕ บาท
- ๑.๔ โรงรับจำนำ กทม. รับจำนำดอกเบี๋ย ๑ สลึง ๕,๐๐๐ บาทแรก
- ๑.๕ เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มลายู ฟรีเพื่อเพิ่มรายได้ ๒๐๐,๐๐๐ คน
- ๑.๖ ปรับอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเพิ่มเงินเดือนปริญญาตรีเป็น ๑๕,๐๐๐ บาท ปวส. ๑๐,๐๐๐ บาท และ ปวช. ๘,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง ๒๒.๐๐ น.
- ๑.๘ ฟรี Hi-Speed Wi-Fi ๔ MB ๕,๐๐๐ จุด
- ๑.๙ เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอย
- ๑.๑๐ เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและผู้สูงอายุ ๑๐๐ คัน

## ๒. การดำเนินการตามนโยบาย “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ๖ นโยบาย

๑) การทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความปลอดภัยเพิ่มขึ้น ด้วยการขยายเครือข่ายกล้อง CCTV จำนวน ๕๐,๐๐๐ ตัว โดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน ๒๐๐,๐๐๐ ตัว การติดตั้งไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง ๑๐ เส้นทางริมคลองและสถานที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกับการขยายโครงการ “ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด” ครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ การจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) เพื่อป้องกัน แจ่งเตือน ลดความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัยและแผ่นดินไหว การเพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง พร้อมชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับชุมชน และการสร้างเพิ่มอุโมงค์ยักษ์ระบายน้ำ ๖ แห่ง พร้อมระบบตรวจสอบสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม

๒) การทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความสุขมากขึ้น โดยดำเนินการ

๒.๑) ทำให้การเดินทางสะดวก การจราจรคล่องตัวยิ่งขึ้น ด้วยการเพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า ๕ เส้นทาง (Light Rail/Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภทสร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟและปรับปรุงถนนจุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย การเพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสารเริ่มที่คลองภาษีเจริญ การเพิ่ม ๓๐ เส้นทางจักรยาน เพิ่มจักรยานให้เช่า ๑๐,๐๐๐ คันการเพิ่มจุดจอดและจร (Park & Ride) ๔ มุมเมืองและการตรวจสอบสภาพจราจรที่เป็นปัจจุบันฟรี ด้วยระบบ BMA Live Traffic Application

๒.๒) ทำให้ประชาชนมีสุขภาพดีมากขึ้น ด้วยการส่งเสริมให้ประชาชนดูแลสุขภาพของตนเองโดยการสร้างแรงจูงใจกรณีไม่ป่วยทั้งปีรับฟรี ๑,๐๐๐ บาท แคมป์ตรวจสุขภาพฟรีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุครบวงจรการยกระดับศูนย์ผู้สูงอายุใกล้บ้านการเพิ่มบริการสุขภาพ ๒๔ ชั่วโมง ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ ทุกพื้นที่และการสร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร ๔ มุมเมือง พร้อมยกระดับลานกีฬาเดิม ๒๐๐ แห่ง

๓) ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียวด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อมสวนสาธารณะขนาดใหญ่ ๑๐ แห่ง สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก สร้างสวนสุนัข (Dog Park) ๔ มุมเมือง ส่งเสริมการจัดสวนแบบอาคารสูง (Green Roof) และแนวกำแพงอย่างต่อเนื่องเพิ่มระบบจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บ ขนถ่าย จนถึงเปลี่ยนขยะให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและสะอาด สร้างเพิ่มโรงบำบัดน้ำเสีย ๕ แห่ง พร้อมวางแผนขยายการบำบัดน้ำเสียครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก นำสายไฟฟ้าลงดิน ๓ เส้นทาง ย้ายสายโทรศัพท์-เคเบิลลงดินและสร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ท่องเที่ยว

๔) ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งการเรียนรู้ โดยดำเนินการให้นักเรียนโรงเรียนในสังกัด กทม.เรียนฟรี ๒๐+๑ “อิมท็อง สมองดี มีวินัย โตไปไม่โกง” มีทักษะภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน จัดกวดวิชาให้นักเรียน ม.๓ และ ม. ๖ ครอบคลุมโรงเรียน โดยสถาบันกวดวิชาชื่อดังดำเนินการเพื่อให้มีอัตราส่งนักเรียนโรงเรียน กทม. ในพื้นที่เดินทางไม่สะดวก ฟรี จัดให้บริการหมวกกันน็อคสำหรับนักเรียนโรงเรียน กทม. ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยนวัตกรรมนวัตราธิราชในการผลิตบัณฑิต สอนหลักสูตรต่อเนื่องและร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยนอกห้องเรียน เปิดห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้มิติใหม่เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือ สร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่ส่งเสริมการอ่านและเพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก ๑๐๐ โรงเรียน

๕) ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งโอกาสของทุกคน โดยดำเนินการให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็นและตรวจสอบการบริหารของ กทม. ผ่านระบบ i-Bangkok ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่โดยสร้างโรงเรียนดนตรี และโรงเรียนกีฬาเปิดศูนย์กีฬามิติใหม่และ Extreme Sport ๔ มุมเมืองเปิดพื้นที่สร้างสรรค์ สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ Young Designer Market ทั้งแบบถาวร และแบบชั่วคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์เปิดโอกาสให้ทุกคนทุกกลุ่มได้พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพ เรียนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมาลาญ ฟรี และขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน เช่น การขนส่งและกระจายสินค้าและการท่องเที่ยว

๖) ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งอาเซียนด้วยการเปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพ

ในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหารฮาลาลเพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี จัดตั้งศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียนจัดตั้งสภามหานครอาเซียน ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม.และองค์กรในอาเซียนจัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียน และของโลกจัดทำแผนที่ ป้ายบอกทาง ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูล เป็นภาษาอังกฤษ ทั่วกรุงเทพฯ ผูกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวให้สื่อสารภาษาอังกฤษได้และให้บริการที่ประทับใจ อาทิ คนขับรถแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ

นอกจากนั้น กรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี กำหนดให้การพัฒนา กรุงเทพฯ มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียหรือวิสัยทัศน์กรุงเทพฯ ๒๕๗๕ : มหานครแห่งเอเชีย ซึ่งได้กำหนด เป้าหมายการพัฒนาในระยะแรกไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ประกอบกับในปี ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานครควรมีมาตรการในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร โดยสามารถบูรณาการให้เป็นแผนที่สอดคล้อง และมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวง

อย่างไรก็ตาม จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ในระดับ ท้องถิ่นและระดับโลก ในยุคโลกาภิวัตน์ และการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้อง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่งเสริมและ สนับสนุนให้คณะผู้บริหารและบุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการ ขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้นตามแนวทางของ การบริหารราชการอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการประชาชน อีกทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางประเมินผลและติดตามตรวจสอบการบริหารราชการของ กรุงเทพมหานคร และสามารถส่งเรื่องร้องทุกข์หรือแสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บริหารของ กรุงเทพมหานครได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประชาชนเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

### สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการผลักดันนโยบายตามแผนบริหาร ราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๕๗ มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้กำหนด ตัวชี้วัดไว้ ๔๐ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ ๑๙ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ ๘ ตัวชี้วัด (เป็นตัวชี้วัด มิติที่ ๑ จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ - ๔ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด) สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ได้สูง กว่าเป้าหมาย ๑๓ ตัวชี้วัด และมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดรวม ๔๗ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถ ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับผลลัพธ์และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คิดเป็นค่าคะแนน ๔.๙๐๖ จาก คะแนนเต็ม ๕ โดยมีโครงการ/กิจกรรมสำคัญซึ่งดำเนินการดังนี้

๑. สํารวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยดําเนินการสํารวจ รวม ๕ ครั้ง เพื่อรับทราบระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดําเนินงานตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครและการให้บริการของสํานักงานเขตและนําผลการสํารวจไปประกอบการพิจารณาดําเนินการหรือปรับปรุงนโยบายด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชน

๒. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยสํานักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำรายงานผลการดําเนินงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๐ มาตรการเร่งด่วน และผลการดําเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๖ มหานคร เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๓. โครงการฝึกอบรม/สัมมนา ซึ่งจัดโดยสํานักยุทธศาสตร์และประเมินผล

#### ด้านแผน

๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วเสร็จและใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๗ หน่วยงาน

๒) จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของบุคลากรสํานักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยจัดอบรมภาษาอังกฤษให้กับผู้บริหารและบุคลากรของสํานักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรเพื่อการนำเสนอ และหลักสูตรสำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓๒ คน

๓) จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยจัดสัมมนาให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒๑๒ คน และจัดพิมพ์รายงานการสัมมนาและเผยแพร่ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม

#### ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) จัดฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้นให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับสํานักและสํานักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน

๒) จัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (COM - ๐๓) เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานและวิธีการใช้งานในขั้นพื้นฐานให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕๐ คน

๓) จัดฝึกอบรมระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ระบบงาน MIS ที่เกี่ยวข้องให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๔๕ คน

๔. จัดทำคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) เพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลรวมถึงเครื่องมือในการนําข้อมูลเข้าและการบริหารจัดการระบบงาน เพื่อใช้ในรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงระบบสารสนเทศบนเครือข่ายของกรุงเทพมหานครทั้งหมดได้ สะดวกต่อผู้ใช้จากทุกหน่วยงานและสะดวกต่อการนําไปประยุกต์ใช้ในหลากหลายรูปแบบที่สนับสนุนการวางแผนของกรุงเทพมหานคร

๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดหาอุปกรณ์พร้อมระบบด้านรักษาความปลอดภัย เพื่อนําไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันภัยที่อาจมีต่อระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

### จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นผู้นำด้านการวางแผน ด้านการติดตามและประเมินผลและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. บุคลากรมีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการวางแผน ด้านการติดตามและประเมินผล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. บุคลากรมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

### จุดอ่อน (Weakness)

๑. ยังไม่มีการใช้การวิจัยและพัฒนา (Research & Development) ในการปฏิบัติงานเท่าที่ควร
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในแนวทางการดำเนินการและผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๓. ขาดระบบคอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery Site)
๔. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนรับบริการทำให้ไม่สามารถให้บริการผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว

### โอกาส (Opportunity)

๑. กรุงเทพมหานครใช้การบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นหลักในการปฏิบัติราชการ
๒. กรุงเทพมหานครมีแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและแผนเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับแผนระดับชาติ รวมทั้งมีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนากรุงเทพฯ สู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๓. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๔. ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความหลากหลายและสามารถนำมาพัฒนาให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### อุปสรรค (Threat)

๑. สถานที่ทำงานของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ และกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ตั้งอยู่ที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกในการประสานงานภายในส่วนราชการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
๒. ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผล (Daily Plans)
๓. งบประมาณในการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ไม่ได้รับการจัดสรรตามแผนที่กำหนดไว้
๔. กฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ได้รับการปรับปรุงให้สามารถรองรับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร

## ภารกิจ (พันธกิจ) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น เป็นปัจจัยให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนดแนวทางในการดำเนินการภารกิจในความรับผิดชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนต่าง ๆ เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ฯลฯ แก่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารซึ่งกำกับดูแลการจัดทำแผนของหน่วยงาน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรวมทั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัด/กำกับของกรุงเทพมหานคร โดยจัดประชุมสัมมนาและการฝึกอบรมตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

๒. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนกลางด้วยการสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการแก่คนกรุงเทพฯ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะเป็นผลให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีศักยภาพ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวเร่งในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพฯ เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งอาเซียนในปี ๒๕๕๙ และเป็นมหานครเอเซียในปี ๒๕๗๕

๓. พัฒนานโยบายและบริหารจัดการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติการ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการวางแผน ประเมินผลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน พัฒนาการจัดทำงบการเงิน ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร

## บทที่ ๒

### การขับเคลื่อนสู่การเป็นผู้นำในการวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร

#### วิสัยทัศน์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นองค์กรหลักด้านบริหารจัดการแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชั้นนำและผลักดันนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ

#### พันธกิจ

๑. พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์
๒. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนกลาง
๓. นโยบายและการบริหารงานส่วนกลางสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักโดยองค์รวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการกำหนดทิศทาง การวางแผนยุทธศาสตร์ และมาตรการดำเนินงาน ซึ่งผู้บริหารสามารถใช้ในการวางแผน การจัดสรรทรัพยากร การติดตามและประเมินผลการบริหารราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการบริหารและจัดบริการให้แก่ประชาชน
๓. เพื่อสร้างกรอบนโยบายและแนวทางการบริหารงานส่วนกลางสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักโดยองค์รวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมายหลัก

๑. กรุงเทพมหานครมีแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. กรุงเทพมหานครมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยบริการอิเล็กทรอนิกส์
๓. ข้าราชการของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหรือปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
๔. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีการพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพเพิ่มขึ้น

#### ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลักตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

๑. จำนวนผู้บริหาร (ข้าราชการประจำ/ข้าราชการการเมือง) ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารแผน (ผลผลิต)
๒. ร้อยละของแผนที่จัดทำและได้รับการบูรณาการ (ผลผลิต)
๓. จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดคล้องกับแนวทางที่ สยป. กำหนด (ผลผลิต)
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อหลักสูตร/หัวข้อวิชาการฝึกอบรมหรือสัมมนา ตามที่กำหนด (ผลผลิต)
๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการบริหารแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (ผลผลิต)

๖. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)
๗. ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
๘. จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร (ผลผลิต)
๙. คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)
๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานครตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ผลลัพธ์)
๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาระบบสำรองข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)
๑๒. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานครต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ (ผลผลิต)
๑๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)
๑๔. ร้อยละของบุคลากรด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)
๑๕. กรุงเทพมหานครมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) (ผลผลิต)
๑๖. ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)

### ภารกิจ (พันธกิจ) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

**๑. ภารกิจพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์** ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผน การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนต่าง ๆ เช่น แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ฯลฯ แก่ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหารซึ่งกำกับดูแลการจัดทำแผนของหน่วยงาน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรวมทั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนของหน่วยงานในสังกัด/กำกับของกรุงเทพมหานคร โดยจัดประชุมสัมมนาและการฝึกอบรมตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล

**๒. ภารกิจสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนกลาง** ด้วยการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศส่วนกลางด้วยการสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการให้บริการแก่คนกรุงเทพฯ และรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีศักยภาพ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นตัวเร่งในการขับเคลื่อนให้กรุงเทพฯ เป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งอาเซียนในปี ๒๕๕๙ และเป็นมหานครเอเซียในปี ๒๕๗๕

**๓. ภารกิจนโยบายและการบริหารงานส่วนกลางสามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักโดยองค์รวมประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ** พัฒนานโยบายและบริหารจัดการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติการ พัฒนาระบบการให้บริการด้านการวางแผน ประเมินผลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน พัฒนาการจัดทำงบการเงิน ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้



เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ และพัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร

### บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้วิเคราะห์ศักยภาพของหน่วยงานดังกล่าวแล้วในบทที่ ๑ และ ๒ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

#### ๑. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีภารกิจด้านการบริหารแผนและการประเมินผล ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๗ หน่วยงาน นำนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ม.ร.ว. สุขุมพันธุ์ บริพัตร) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แผนผู้สูงอายุ ฯลฯ ไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนแต่ละประเภท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำนโยบายและแผนของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงได้กำหนดกลยุทธ์และจัดทำโครงการ/กิจกรรมภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์มหานครประติปไตยและประเด็นยุทธศาสตร์บริหารจัดการ ดังนี้

๑.๑ กลยุทธ์จัดทำแผนในทุกระดับที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี และให้หน่วยงานจัดทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๒ กลยุทธ์เสริมสร้างความรู้บุคลากรของกรุงเทพมหานครซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงาน ให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดทำ บริหารแผนและติดตามประเมินผล ด้วยการเพิ่มความเข้าใจด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคมขนส่งแห่งอาเซียน การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประยุกต์และบูรณาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร

๑.๓ กลยุทธ์จัดทำรายงานการประเมินผลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปีจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยกิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีและกิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๔ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีพันธกิจในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานของกรุงเทพมหานครและบริการประชาชน นำระบบสารสนเทศมาช่วยบริหารจัดการในการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร จัดทำมาตรฐานกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและการประยุกต์ใช้มาตรฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน จึงพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน ด้วยการเพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ พัฒนาระบบฐานคลังข้อมูล (Data Warehouse) เช่น การพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA

HELP DESK) การจัดการระบบสำรองข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) ตลอดจนเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

และปรับปรุงตำแหน่งบุคลากรหน้าที่ความรับผิดชอบคุณสมบัติของบุคลากรและเส้นทางการเติบโตตามสายงาน (Career Path) ของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้วยการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ ๆ เช่น โครงการสัมมนาเชิงนวัตกรรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง เป็นต้น

## **๒. ภารกิจประจำของหน่วยงาน**

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจประจำเพื่อส่งเสริมให้เกิดประสิทธิผลในการดำเนินภารกิจด้านการบริหารแผน การประเมินผล และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการพัฒนาศักยภาพในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานครเพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการในด้านต่างๆ แก่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การเสริมสร้างสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรทางด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

## **๓. ภารกิจประจำของหน่วยงาน มิติที่ ๒-๔**

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร ด้วยการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ พัฒนาระบบการให้บริการ พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานคร พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน พัฒนาการจัดทำงบการเงิน ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ และนำมาตรการราชการใส่สะอาดมาใช้ให้มีประสิทธิภาพ

## บทที่ ๔

### การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การวิเคราะห์แผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลแผน ที่มีสาระสำคัญของแผนครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านคุณภาพชีวิตและวัฒนธรรม รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารมหานคร เพื่อผลักดันให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลนำพันธกิจที่ปรากฏในแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับสมาชิกภายในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร โดยมีเป้าหมายให้การพัฒนาและการปฏิบัติงานในแต่ละระดับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งจะสามารถแสดงให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานประสานกันของทุกส่วนราชการ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจึงเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนราชการ เพื่อร่วมระดมความคิดเห็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยคณะผู้บริหารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทุกระดับต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อให้บุคลากรนำพันธกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลไปกระจายสู่การจัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมตามสัดส่วนของภารกิจที่ส่วนราชการ กลุ่มงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามและรายงานผลโดยการจัดประชุมในภาพรวมของสำนัก ส่วนราชการ หรือกลุ่มงาน ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ ทุกส่วนราชการนำแผนฯ นี้ ไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และผลักดันให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ

๓. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการทุกคนต้องเข้าใจสาระของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งร่วมกันติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ในส่วนที่รับผิดชอบและ/หรือเกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลงานรายบุคคลและส่วนราชการอย่างเข้มแข็ง จริงจัง

๔. การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการตามแผนฯ ของส่วนราชการฯ โดยการจัดอันดับผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลของส่วนราชการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนด

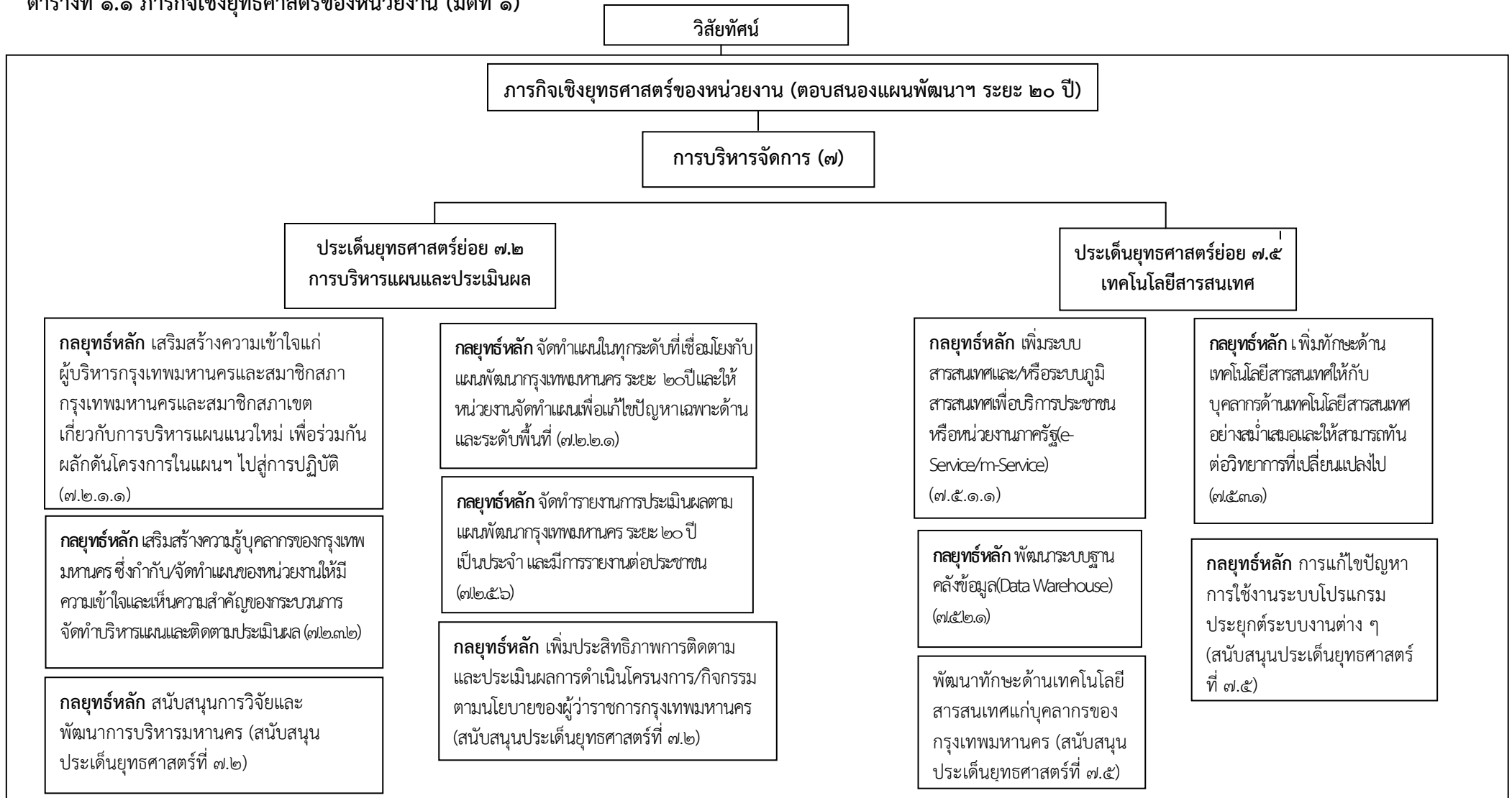
๕. การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลโดยการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักฯ ทุกเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อรายงานในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติการประจำปีเพื่อเป็นต้นแบบแก่หน่วยงานอื่น

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ

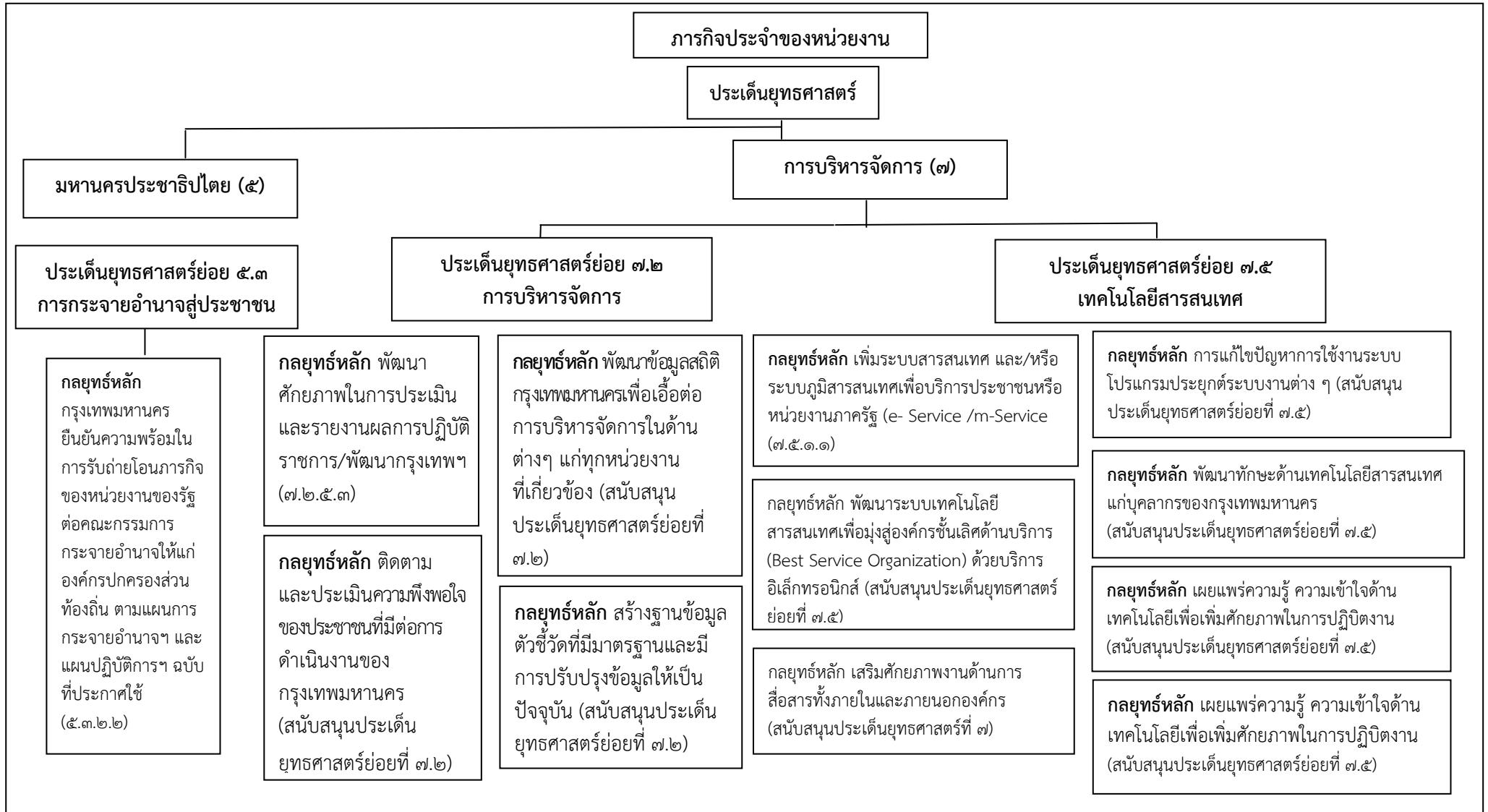
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นองค์กรหลักด้านบริหารจัดการแผนและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อชี้แนะและผลักดันนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ

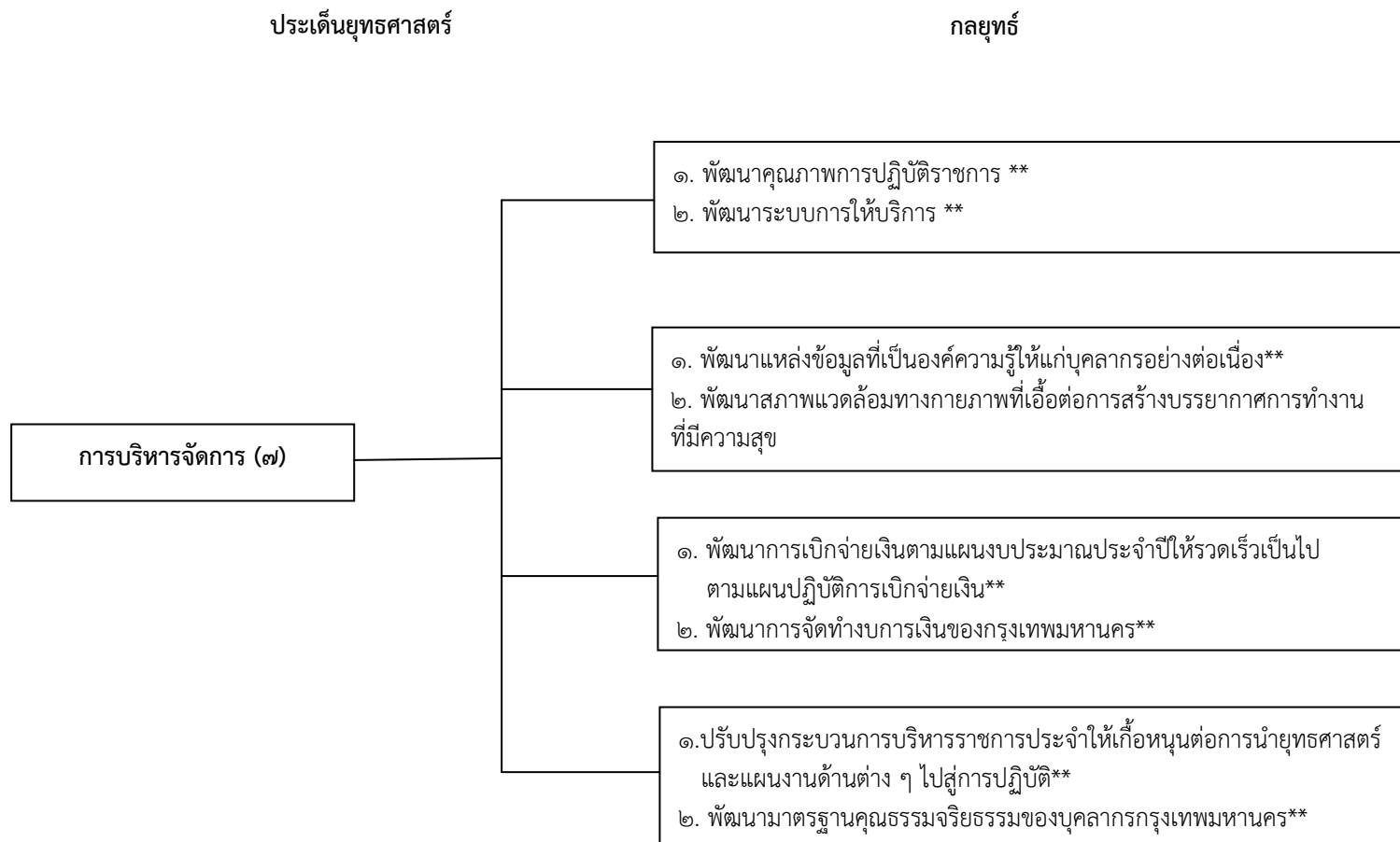
ตารางที่ ๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๒ ภารกิจประจำของหน่วยงาน (มิติที่ ๑)



ตารางที่ ๑.๓ ภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



หมายเหตุ: \*\* หมายถึงกลยุทธ์ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลสร้างขึ้นเพิ่มเติมเพื่อเชื่อมโยงภารกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔) ซึ่งสนับสนุนการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ตารางที่ ๒ ข. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗) - การบริหารแผนและการประเมินผล (๗.๒)	เสริมสร้างความเข้าใจแก่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตเกี่ยวกับการบริหารแผนแนวใหม่ เพื่อร่วมกันผลักดันโครงการในแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ (๗.๒.๑.๑)	๑. จำนวนผู้บริหาร (ข้าราชการประจำ/ข้าราชการการเมือง) ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารแผน (ผลผลิต)	- เผยแพร่หนังสือแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี	<b>นิยาม</b> การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารแผน หมายถึง การที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลส่งหนังสือแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการ ได้แก่ ป.กทม. รป.กทม. และหัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการการเมือง ได้แก่ ผว.กทม. รผว.กทม. ทปช.ของ ผว.กทม. ลผว.กทม. และ ผช.ลผว.กทม.  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑๕๐ คน  <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนของผู้บริหาร กทม. (ข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง) ที่สยป.ส่งหนังสือแผนฯ ให้	การเผยแพร่แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (กยบ.)



ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	จัดทำแผนในทุกระดับที่ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ๒๐ปี และให้หน่วยงานจัดทำแผน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน และระดับพื้นที่ (๗.๒.๒.๑)	๒. ร้อยละของแผนที่จัดทำ และได้รับการบูรณาการ (ผลลัพธ์) (กยบ. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. กสศ. กพพ. กคพ. และ กบพ. เป็นผู้รับผิดชอบ ร่วม)	-จัดทำแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี	<b>นิยาม</b> ๑. แผนบูรณาการ หมายถึง ๑.๑ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นแผนที่ได้ บูรณาการภารกิจของ กรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ใน แผนต่าง ๆ ให้ดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๒ แผนแม่บทเทคโนโลยี สารสนเทศ กทม. ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๓) ๒. ภารกิจของกรุงเทพมหานคร ที่จะนำมาบูรณาการซึ่งระบุไว้ ในแผนดังต่อไปนี้ ๑) แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.) ๒. โครงการจัดทำแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศ กทม. ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๓) (กสศ. เป็น หน่วยงานหลัก กพพ. กคพ. และกบพ. เป็นหน่วยงานร่วม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๒) แผนการบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐/แผน บริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔</p> <p>๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)/ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนของแผนตามค่านิยม ที่นำมาบูรณาการเพื่อใช้ใน แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำมาคิด เป็นร้อยละ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p><b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)</p>	<p>ให้มีการจัดทำแผนในทุกกระดับ ที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ๒๐ปี และให้หน่วยงานจัดทำแผน เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้าน และระดับพื้นที่ (๗.๒.๒.๑)</p>	<p>๓. จำนวนหน่วยงานที่จัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแนวทางที่ สยป. กำหนด (ผลผลิต)  (กยบ. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)</p>	<p>-กิจกรรมตรวจแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน ๗๗ หน่วยงาน</p>	<p><b>นิยาม</b> การสนับสนุนหน่วยงานใน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี หมายถึง การจัด ประชุม/สัมมนา/ให้คำแนะนำ หรือส่งข้อมูลให้หน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อ ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b> ๗๗ หน่วยงาน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวน หน่วยงานที่นำความรู้/ คำแนะนำ/ข้อมูล ซึ่งสำนัก ยุทธศาสตร์ฯ ให้การ สนับสนุนไปใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน โดยมีแนวทางการ พิจารณา ดังนี้ ๑. นับเฉพาะ หน่วยงานที่ได้รับการ สนับสนุนความรู้/คำแนะนำ/ ข้อมูลจาก สยป.</p>	<p>ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของ หน่วยงาน (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. ผลสรุปจากการตรวจ แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงานโดย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สยป. ว่า หน่วยงานตามข้อ ๑ ได้นำความรู้/คำแนะนำ/ ข้อมูลที่ได้รับการสนับสนุน จาก สยป. ไปใช้ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและประเมินผล (๗.๒)	เสริมสร้างความรู้บุคลากรของกรุงเทพมหานครซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงานให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดทำ บริหารแผนและติดตามประเมินผล (๗.๒.๓.๒)	๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อหลักสูตร/หัวข้อวิชาการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๔.๑๘ (โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	<b>นิยาม</b> ๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ หมายถึง บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งระดับสำนักและสำนักงานเขตที่เข้าร่วมโครงการ ๒. เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง เกณฑ์ระดับมาก-มากที่สุด  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม <u>ระดับมาก-มากที่สุด</u> x ๑๐๐ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	โครงการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคมขนส่งแห่งอาเซียน (กยภ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและประเมินผล (๗.๒)	เสริมสร้างความรู้บุคลากรของกรุงเทพมหานครซึ่งกำกับ/จัดทำแผนของหน่วยงานให้มีความเข้าใจและเห็นความสำคัญของกระบวนการจัดทำ บริหารแผน และติดตามประเมินผล (๗.๒.๓.๒)	๕. ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (ผลลัพธ์)	-	<b>นิยาม</b> ผู้เข้าร่วม หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หมายถึง ได้รับผลคะแนนจากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป  <b>คำเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๕ เกณฑ์การให้คะแนน จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ทหารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดคูณ ๑๐๐ ทั้งหมด  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน ทหารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดคูณ ๑๐๐ ทั้งหมด	๑. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อการพัฒนา กทม. (กสศ.) ๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประยุกต์และบูรณาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (กสศ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	จัดทำรายงานการประเมินผล ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป็นประจำ และมีการรายงานต่อ ประชาชน (๗.๒.๕.๖)	๖. จำนวนรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต) (กยบ. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)	-รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ- กรุงเทพมหานคร ประจำปี	<b>นิยาม</b> รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร หนยถึง ๑. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ๒.ร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๒ ฉบับ  <b>วิธีคำนวณ</b> - จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี	กิจกรรมจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	เพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม และประเมินผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมตาม นโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒)	๗. ร้อยละของความสำเร็จ ในการติดตามและประเมินผล การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)  (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และ กยม. กยล. กยภ. กยค. กสศ. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)	ร้อยละ ๑๐๐ (๒ กิจกรรม)	<b>นิยาม</b> ๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง การดำเนินกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ตอบสนอง/ สอดคล้องกับมาตรการเร่งด่วน ๑๐ มาตรการและ นโยบาย “รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ” ๖ นโยบาย ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการรวบรวมข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากระบบติดตามและ ประเมินผลโครงการ (Daily Plans) และนำข้อมูลผลการ ประเมินมาจัดทำเป็นรายงานนำเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ๒ ครั้ง/ปี (ทุก ๖ เดือน) ๒. ความสำเร็จ หมายถึง มีการดำเนินกิจกรรม ครบถ้วนทั้ง ๒ กิจกรรมตามจำนวนครั้งที่กำหนด ได้แก่ - กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าและประเมินผล จำนวน ๒ ครั้ง - กิจกรรมจัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าและ ประเมินผลเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐  <b>วิธีคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งของการดำเนินกิจกรรมการติดตาม ความก้าวหน้าและประเมินผล และกิจกรรมจัดทำ รายงานเสนอ ผว.กทม.	๑. กิจกรรมจัดทำรายงาน การประเมินผลการ ดำเนินการตามนโยบาย ของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.) ๒. กิจกรรมการตรวจเยี่ยม และศึกษาข้อมูล (SITE VISIT) เพื่อติดตามผล การดำเนินงานตามนโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านทรัพยากรมนุษย์ และสังคม (กยม.)



ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	สนับสนุนการวิจัยและ พัฒนาการบริหารมหานคร (สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒)	๘. จำนวนผลงานวิจัยที่ สนับสนุนการบริหารมหานคร (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร หมายถึง ผลการศึกษาวิจัยรูปแบบ ยุทธศาสตร์การบริการจัดการ กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้าน การแพทย์และสาธารณสุข  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๑ ฉบับ  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการศึกษา	โครงการศึกษาวิจัย รูปแบบยุทธศาสตร์การ บริหารจัดการ กรุงเทพมหานครเป็น ศูนย์กลางด้านการแพทย์ และสาธารณสุขของเอเชีย เพื่อรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (กยล.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>เพิ่มระบบสารสนเทศและ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)</p>	<p>๙. คะแนนเฉลี่ยการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด (ผลผลิต)</p>	<p>ร้อยละ ๘๘.๙๐</p>	<p><b>คำนิยาม</b> ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วน ราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นและมี Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน (ตามข้อ ๑) ที่ เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ แต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนนปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือน</p>	<p>กิจกรรมการตรวจสอบการ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (กสศ.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>พฤศจิกายน ๕๘- สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่ หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้า เป็นรายเดือน ในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒.เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ การดำเนินงานของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ (เฉพาะ สนข.) โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับ องค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน จ.ค. ๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้น จากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนน ในส่วนนี้</p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙</li> <li>- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ย. ๕๙</li> <li>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙</li> </ul> <p>๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลง วันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อ ข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะ ไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผล คะแนน ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการ เผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลง ในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา หรือข่าวอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของ กรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>เช่น การรับสมัครงานประกาศการ จัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคาการ ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>ตัดรอบผลคะแนนแต่ละเดือน ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน ) ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของ หน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็น การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ การให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อ และสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลง ข้อมูลแล้วเสร็จภายใน มี.ค. ๕๙</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับ คะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่ สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น</p> <p>๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ของหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด สนบ.ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ ผ่าน ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายใน เดือน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนนและ ดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๙ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายใน เดือน พ.ค. ๕๙ ได้รับอีก ๔ คะแนน</p> <p>๒) แบบฟอร์มการ ให้บริการของสำนักงานเขตเป็น แบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจ หน้าที่ให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่าย ละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลา ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้อง แสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลข โทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด และที่อยู่ของ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e- mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้ง ที่ตั้งของหน่วยงาน โดย ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๙๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> สูตรการ คำนวณ <math>A = \frac{B}{77} \times 100</math></p> <p>A = คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ ประเมินผลที่กำหนด B = ผลรวมคะแนนการประเมินผล การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน สังกัด กทม. ทั้ง ๗๗ หน่วยงาน</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>เพิ่มระบบสารสนเทศและ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e- Service/m-Service) (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)</p>	<p>๑๐. ผลคะแนนการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผล ที่กำหนด (ผลลัพธ์)  (กคพ. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกส่วนราชการใน สยป. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)</p>	<p>-</p>	<p><b>คำนิยาม</b> ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ใน สยป. และเป็นช่องทางในการ สื่อสารกับผู้ใช้บริการโดย ให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปฏิทินกิจกรรม</li> <li>๒. ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร</li> <li>๓. ข่าวสาร</li> <li>๔. การให้บริการ</li> <li>๕. ติดต่อเรา</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> มีแนวทางการให้คะแนน โดย กำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ ดังนี้</p> <p><b>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ ปี)</b> โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๕๘ – สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่ วางแผนจะทำไว้ล่วงหน้าเป็นราย เดือนในปฏิทินกิจกรรมอย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p>	<p>กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูล บนเว็บไซต์ของ สยป. (กคพ. และส่วนราชการใน สยป.)</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี) ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของ หน่วยงาน</p> <p>๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร</p> <p>๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๔ สถิติ/ผลงานของ หน่วยงาน ส่วนราชการ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วน ทุกรายการ(๕ คะแนน) มี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน</li> <li>- บันทึกข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน</li> <li>- บันทึกข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน</li> <li>- บันทึกข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน</li> </ul> <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับ คะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>(๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙</li> <li>- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙</li> <li>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ ภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙</li> </ul> <p><b>๓. ข่าวสาร(๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการหากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย</b></p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา หรือข่าวอื่นๆ</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น การรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง๑ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง๓ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง๔ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง๕ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p><b>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน)</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) เป็นแบบฟอร์มการให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากปีที่ผ่านมา</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนนและ ดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๕๙ อีก ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๕๙ ได้รับอีก ๔ คะแนน</p> <p><b>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน)</b> ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลข โทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ๙๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	เพิ่มระบบสารสนเทศและ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)	๑๑. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดหาระบบสำรองข้อมูล ของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	-	<b>คำนิยาม</b> การจัดหาระบบสำรองข้อมูล ของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) เพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งจะทำให้ สามารถใช้ปฏิบัติได้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา และมีประสิทธิภาพ  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการ ดำเนินการที่กำหนดไว้ แต่ละชั้นตอนคุณ ๑๐๐ หารด้วยเป้าหมายของการ ดำเนินการ ถ้าครบชั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	โครงการจัดหาระบบสำรอง ข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (กคพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	พัฒนาระบบฐานคลังข้อมูล (Data Warehouse) (กลยุทธ์ ๗.๕.๒.๑)	๑๒. ร้อยละของความสำเร็จ ในการพัฒนาระบบคลังข้อมูล กลางกรุงเทพมหานคร ต่อเนื่องจาก ระยะที่ ๑ (ผลผลิต)	โครงการคลังข้อมูลกลาง กรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๑	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลาง กรุงเทพมหานคร ต่อเนื่อง จากระยะที่ ๑ โดยรวบรวม ข้อมูลเพิ่มเติมจาก ๕ กลุ่ม ข้อมูลเดิมรวมทั้งเพิ่มกลุ่ม ข้อมูลที่มีความจำเป็นและ เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบันเพื่อพัฒนาระบบ คลังข้อมูลกลาง กรุงเทพมหานครให้มี ศักยภาพเพิ่มขึ้น  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการ ดำเนินการที่กำหนดไว้แต่ละ ขั้นตอนคูณ ๑๐๐ หารด้วย เป้าหมายของการดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอน คิดเป็นร้อย ละ ๑๐๐	โครงการคลังข้อมูลกลาง กรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒ (กพพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและให้สามารถทันต่อวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป (๗.๕.๓.๑)	๑๓. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงเข้ารับการประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน แล้วได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น ซึ่งดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๖๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นหารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด X ๑๐๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (กสศ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและให้สามารถทันต่อวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป (๗.๕.๓.๑)</p>	<p>๑๔. ร้อยละของบุคลากรด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง บุคลากรด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาของการฝึกอบรม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด</p>	<p>โครงการเสริมสร้างสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรทางด้านสายคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กบพ.)</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	การแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานต่าง ๆ (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๗.๕)	๑๕. กรุงเทพมหานครมีระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ให้บริการแก้ไขปัญหาาระบบ คอมพิวเตอร์ของ กรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการให้บริการแก้ไข ปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์ของ กรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) ในรูปแบบของ Call Center แบบอัตโนมัติ เพื่อใช้สนับสนุนการแก้ปัญหา าระบบคอมพิวเตอร์ และการ ติดตามปฏิบัติงานเชิงรุกของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  <b>คำเป้าหมาย</b> ๑ ระบบ  วิธีการคำนวณ จำนวนระบบที่พัฒนา (ดำเนินการพัฒนาระบบฯ แล้วเสร็จ และสามารถใช้งาน ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ แก้ไขปัญหาาระบบ คอมพิวเตอร์ของ กรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) (กบพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗.๕)</p>	<p>๑๖. ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น (ผลลัพธ์)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> บุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น หมายถึง บุคลากรของกรุงเทพมหานครเข้ารับการประชุม สัมมนา/ ศึกษาดูงาน แล้วได้รับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น ซึ่งดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น หารด้วยจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐</p>	<p>โครงการสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ (กบพ.)</p>

สรุป ๒ ข. มี ๑๖ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>มหานครประชาธิปไตย (๕) - การกระจายอำนาจสู่ประชาชน (๕.๓)</p>	<p>กรุงเทพมหานครยืนยันทันความพร้อมในการรับถ่ายโอนภารกิจของหน่วยงานของรัฐต่อคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจฯ และแผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ประกาศใช้ (๕.๓.๒.๒)</p>	<p>๑. ร้อยละของการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/หรือการประชุมหารืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจตามที่ได้รับมอบหมาย และสรุปรายงานผลเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดทราบและ/หรือพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ผลผลิต)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p><b>นิยาม</b> การเข้าร่วมประชุมฯ หมายถึง การประชุมในคณะกรรมการฯ ต่าง ๆ ดังนี้ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ หมายถึง ๑. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งหรือคณะทำงานที่คณะอนุกรรมการฯ แต่งตั้ง ๓. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่กรุงเทพมหานครที่ ผว.กทม.</p>	<p>กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/ระดับรัฐบาลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ถ่ายโอนเพื่อรับมือมอบแนวทางการดำเนินงานหรือติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ (กยค.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>แต่งตั้งเพื่อให้การดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจของกรุงเทพมหานครดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนในการประชุมจากคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ หมายถึง</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งได้แก่</p> <p>๑) คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>๒) คณะอนุกรรมการส่งเสริมและเผยแพร่นวัตกรรมท้องถิ่นและการบริการสาธารณะของ อปท.</p> <p>๓) คณะอนุกรรมการเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. รวมทั้งคณะทำงานฯ ที่คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) คณะอนุกรรมการปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ที่ ผว.กทม. แต่งตั้ง เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการกระจายอำนาจฯ ของ กทม. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่</p> <p>๑) คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการของ กทม. ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.</p> <p>๒) คณะอนุกรรมการพิจารณาปัญหาอุปสรรคการรับถ่ายโอนภารกิจของ กทม. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p>อำนาจให้ อปท.(ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒) และข้อเสนอในแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการ กระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. (ฉบับที่ ๓)</p> <p>๒. การประชุมอื่น ๆ หมายถึง การประชุม กับหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><u>จำนวนการเข้าร่วมประชุม x ๑๐๐</u> จำนวนที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและประเมินผล (๗.๒)	พัฒนาศักยภาพในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการ/พัฒนากรุงเทพฯ (๗.๒.๕.๓)	๒. จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม</b> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร หมายถึง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘ ใน ๔ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเข้าสู่ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเข้าสู่ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน  <b>คำเป้าหมาย</b> ๑ ฉบับ	กิจกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร (กยม.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				วิธีคำนวณ นับจำนวนรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานครที่มีการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	พัฒนาข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร เพื่อเอื้อต่อการบริหารจัดการ ในด้านต่างๆ แก่ทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๒)	๓. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการข้อมูลสถิติ กทม. (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม</b> <b>ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร</b> หมายถึง ข้อมูล พื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร สามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และ ประกอบในการดำเนินงานต่าง ๆ <b>การเผยแพร่ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร</b> ใน ที่นี้ หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลสถิติ กรุงเทพมหานคร ในลักษณะรูปเล่มและผ่าน ทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (เว็บไซต์ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) <b>ผู้รับบริการ</b> หมายถึง ผู้รับบริการการเผยแพร่ ข้อมูลสถิติ กทม. ในลักษณะรูปเล่มและผ่าน ทางเว็บไซต์  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้รับหนังสือสถิติ กทม. และผู้เข้าเยี่ยม ชมข้อมูลสถิติ กทม. ที่มีความพึงพอใจคุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้รับหนังสือสถิติ กทม. และผู้เข้าเยี่ยมชมข้อมูลสถิติ กทม. ที่ตอบ แบบสอบถาม	๑. เผยแพร่ข้อมูลสถิติ พื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ทางเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร (กยบ.) ๒. จัดทำหนังสือสถิติ ประจำปี ของ กทม. (กยบ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)	ติดตามและประเมินความพึง พอใจของประชาชนที่มีต่อการ ดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๒)	๔. ร้อยละความสำเร็จ ในการสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนชาว กรุงเทพมหานครที่มีต่อการ บริหารตามนโยบายของ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>คำนิยาม</b> <i>การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาว            กรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตาม            นโยบายของกรุงเทพมหานคร หมายถึง การ            สำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาว            กรุงเทพฯ ที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของ            กรุงเทพมหานครด้วยวิธีการวิจัยแบบ            ผสมผสาน (Mixed Method) ประกอบด้วย            การวิจัยเชิงปริมาณ โดยสำรวจแบบใช้ตัวอย่าง            ซ้ำ (Panel survey) จำนวน ๔ ครั้ง และการ            สำรวจในภาพรวม ๑ ครั้ง            การวิจัยเชิงคุณภาพ โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์            กลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group            Discussions) จำนวน ๔ ครั้ง            การสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ หมายถึง            การสำรวจความพึงพอใจ ในรอบที่ ๑ ของ            ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งประกอบด้วย            การสำรวจแบบใช้ตัวอย่างซ้ำ (Panel            Survey) ใช้ขนาดตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐            คน จำนวน ๑ ครั้ง และการสัมภาษณ์กลุ่ม            แบบเจาะจง (Focus Group Discussions)            จำนวน ๑ ครั้ง ( โดยสัมภาษณ์ ๓ รอบ ๆ ละไม่            น้อยกว่า ๒๕ คน)</i>  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐	โครงการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนชาว กรุงเทพมหานครที่มีต่อ การบริหารตามนโยบาย ของกรุงเทพมหานคร (กยบ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ร้อยละของการดำเนินการ รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๒ เมื่อประสานและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เรื่องที่จะดำเนินการสำรวจ</li> <li>- ร้อยละ ๓๒ เมื่อวางแผนและดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบสอบถาม เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์</li> <li>- ร้อยละ ๔๐ เมื่อสนับสนุนที่ปรึกษาโครงการฯ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เอกสารอ้างอิง และหนังสือชี้แจงต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการสำรวจ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ เมื่อที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการสำรวจข้อมูลโดยใช้ตัวอย่างซ้ำและสัมภาษณ์กลุ่มแบบเจาะจง ครั้งที่ ๑</li> <li>- ร้อยละ ๙๒ เมื่อตรวจสอบผลการวิเคราะห์การสำรวจ ครั้งที่ ๑ จากที่ปรึกษาโครงการฯ</li> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อย พร้อมส่งรายงานสรุปประเด็นและวิเคราะห์ผลการสำรวจ ซึ่งในเล่มรายงานมีผลสำรวจจากการสำรวจแบบใช้ตัวอย่างซ้ำ (Panel Survey) และการสัมภาษณ์กลุ่มแบบเจาะจง (Focus Group Discussions) ในครั้งที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม</li> </ul>	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p><b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - การบริหารแผนและ ประเมินผล (๗.๒)</p>	<p>สร้างฐานข้อมูลตัวชี้วัดเมืองที่มี มาตรฐานและมีการปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๒)</p>	<p>๕. ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดทำฐานข้อมูล ด้านพื้นที่สีเขียวเพื่อ ประเมินผลฯ (ผลลัพธ์)</p>	<p>-</p>	<p><u>นิยาม</u> ๑. ฐานข้อมูลด้านพื้นที่สีเขียว หมายถึง ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๒. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่ กำหนดไว้ในนิยามแผนแม่บทพื้นที่ สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบด้วยสวนสาธารณะ/สวนหย่อม สนามกีฬากลางแจ้ง สนามกอล์ฟ แหล่งน้ำ ที่ลุ่ม ที่ว่าง พื้นที่ไม้ยืนต้น พื้นที่ เกษตรกรรม พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และ พื้นที่อื่น ๆ ๓. ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลฯ หมายถึง หน่วยงานผู้รับผิดชอบการนำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบสามารถใช้งานฐานข้อมูล พื้นที่สีเขียวที่มีอยู่ผ่านระบบ SMART Phone ได้ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถเรียกใช้งาน ฐานข้อมูลฯผ่านระบบ SMART Phone ได้ ครบทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต</p>	<p>กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูล และระบบติดตาม ประเมินผลพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานครเพื่อ ใช้งานบนระบบ SMART Phone (กยล.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> -เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	เพิ่มระบบสารสนเทศ และ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e-Service /m-Service (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)	๖. ร้อยละของความสำเร็จ ในการจัดทำระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เพื่อประชาชนเมือง (ผลลัพธ์)	-	<b>นิยาม</b> ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร เพื่อประชาชนเมืองหมายถึง ระบบที่จะเป็น สื่อกลางในการนำข้อมูลสารสนเทศของเมืองสู่ การให้บริการและการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการใช้ ปรับปรุง เสนอแนะข้อมูลของเมืองโดย มีการดำเนินการรวม ๒ ระยะ ดังนี้ - ระยะที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาชน เมือง - ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผลักดันระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเพื่อประชาชนเมืองให้มี การใช้งานและเพิ่มข้อมูลของเมืองตามที่มี ความต้องการของผู้ใช้  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามที่ดำเนินการ ได้ (ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้)คูณ ๑๐๐หาร ด้วยค่าเป้าหมายของ การดำเนินการถ้าครบ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	การจัดทำระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อประชาชนเมือง (กสศ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) -เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>เพิ่มระบบสารสนเทศ และ/ หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ บริการประชาชนหรือ หน่วยงานภาครัฐ (e- Service /m-Service (กลยุทธ์ ๗.๕.๑.๑)</p>	<p>๗. ร้อยละความสำเร็จในการ จัดทำระบบ e-Learning ด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (ผลลัพธ์)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b>  <b>๑. e-Learning</b> หมายถึงรูปแบบการเรียน การสอน ซึ่งใช้การถ่ายทอดเนื้อหาผ่านอุป กรณ์คอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ ให้บุคคลสามารถเข้าใช้งานสำหรับการ เรียนรู้ด้วยตัวเอง ซึ่งให้บริการผ่านทาง เว็บไซต์ <a href="http://www.bangkokgis.com">www.bangkokgis.com</a>  <b>๒. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์</b> หมายถึง Geographic Information System: GIS</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๕</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด หารด้วยจำนวนขั้นตอนการดำเนินการ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐</p>	<p>กิจกรรมปรับปรุงระบบ GIS e-Learning ภายใต้ ระบบ BMA GIS ONLINE (กสศ.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	การแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานต่าง ๆ (สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ที่ ๗.๕)	๘. ร้อยละของจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไข และใช้งานได้ (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๗.๔๙	<b>นิยาม</b> เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไข และใช้งานได้ หมายถึง เครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่เกิดข้อขัดข้องและได้รับการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาจาก กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ให้ สามารถใช้งานได้ปกติ โดยเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ดังกล่าวเป็นของทุกหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้โอน งบประมาณค่าวัสดุซ่อมแซมให้กับ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๕  <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่สามารถแก้ไข และใช้งานได้ ทหารด้วยจำนวน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงทั้งหมดที่หน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานครส่งซ่อม คูณด้วย ๑๐๐	กิจกรรมการให้บริการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ไมโครคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง (กบพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	การแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานต่าง ๆ (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๕)	๙. ร้อยละความสำเร็จของการ ให้บริการแก้ไขข้อขัดข้อง เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานการให้บริการ นอกสถานที่ (ผลลัพธ์)	-	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> การให้บริการแก้ไขข้อขัดข้องนอกสถานที่ หมายถึง การให้บริการแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงโปรแกรมสำเร็จรูปและ ระบบงานของกรุงเทพมหานครให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกตินอกสถานที่ โดยจะต้อง ดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์กำหนดขึ้น  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐  <b>วิธีการคำนวณ</b> ๑. จำแนกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม ทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. คิดคำนวณหารระดับผลสำเร็จ โดยการ นำจำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนขั้นตอนทั้งหมด	กิจกรรมการให้บริการ แก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับ ระบบคอมพิวเตอร์ตาม มาตรฐานการให้บริการ นอกสถานที่ (กบพ.)



ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	การแก้ไขปัญหาการใช้งาน ระบบโปรแกรมประยุกต์ ระบบงานต่าง ๆ (สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕)	๑๐. ร้อยละของจำนวนปัญหา การใช้งานระบบโปรแกรม ประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ที่ ได้รับการแก้ไข (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	<b>นิยาม</b> เมื่อผู้ใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ สำนักและสำนักงานเขตใช้งานระบบ โปรแกรมแล้วเกิดปัญหาในการใช้งานได้มี หนังสือแจ้งมายัง กพพ. และเจ้าหน้าที่ของ กพพ. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งาน ได้แล้วเสร็จตามที่แจ้ง  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐  <b>วิธีคำนวณ</b> จำนวนเรื่องที่แก้ไขแล้วเสร็จ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานที่ รับทั้งหมด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบโปรแกรม ประยุกต์ระบบงานต่างๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วน ราชการมีหนังสือขอแก้ไข (กพพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>การบริหารจัดการ (๗) - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)</p>	<p>พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศแก่บุคลากรของ กรุงเทพมหานคร (สนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕)</p>	<p>๑๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ ที่กำหนด (ผลลัพธ์)  (กพพ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก กสศ. และ กบพ.เป็น ผู้รับผิดชอบร่วม)</p>	<p>-</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร และระบบงานที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศเฉพาะทาง เกณฑ์การประเมิน ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาของ การฝึกอบรม ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง ผ่านการทดสอบความรู้หลังการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๗๐ ของผู้ผ่านเกณฑ์ ประเมิน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (กสศ.) ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง (BMA GIS ONLINE) (กสศ.) ๓. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (กบพ.) ๔. โครงการอบรมการใช้งานและ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบ เครือข่ายของกรุงเทพมหานคร (กบพ.) ๕. โครงการฝึกอบรมเทคนิคการ สร้าง Extension บน โปรแกรม สำนักงาน (กบพ.) ๖. โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ แก่ข้าราชการตามมติ คณะรัฐมนตรี (COM-๐๓) (กพพ.) ๗. โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูล และรายงานระบบคอมพิวเตอร์ ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) (กพพ.)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ด้านเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๕)	๑๒. จำนวนครั้งในการ จัดทำและเผยแพร่เอกสาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผลผลิต)	-	<b>นิยาม</b> เอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ หมายถึง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือบทความเชิง วิชาการหรือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง มีสาระเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี รวมทั้ง ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ๓ ครั้ง/ปี  <b>วิธีการคำนวณ</b> นับจำนวนครั้งที่จัดทำเป็นวารสาร อิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่	กิจกรรมจัดทำวารสาร ไมโครวิชั่น (กบพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>การบริหารจัดการ (๗)</b> - เทคโนโลยีสารสนเทศ (๗.๕)	พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อบริการ ชั้นเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization) ด้วยบริการ อิเล็กทรอนิกส์ (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อยที่ ๗.๕)	๑๓. ระดับการทำงานด้าน คอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องต่อ เดือน (เฉลี่ย/เดือน) (ผลลัพธ์)	ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงทำงาน/เดือน (โดยเฉลี่ย)	<b>นิยาม</b> เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถ ใช้งานได้โดยเฉลี่ยเดือนละไม่เกิน ๙ ชั่วโมง  <b>ค่าเป้าหมาย</b> ไม่เกิน ๙ ชั่วโมงทำงาน/เดือน (โดยเฉลี่ย)  <b>วิธีการคำนวณ</b> พิจารณาจาก log file ของเครื่อง	กิจกรรมการควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (กคพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (ตามแผนฯ ๒๐ ปี)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด กลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗)	เสริมศักยภาพงานด้านการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร (สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗)	๑๔. จำนวนเอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ (ผลผลิต)  (กบพ. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และทุกส่วนราชการใน สยป. เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)	๑๐,๐๐๐ เล่ม/ชิ้น	<p><b>นิยาม</b> เอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ หมายถึง เอกสารรายงาน เอกสารบทความเชิงวิชาการ หนังสือ หรือวารสาร ซึ่งมีสาระเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านนโยบาย/แผน รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> - เอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ฉบับ</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> นับจำนวนเอกสาร/หนังสือ/วารสารที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำเป็นรูปเล่มและเผยแพร่ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร</p>	กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์ - และประเมินผล (กบพ.)

สรุป ๒ ค. มี ๑๔ ตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒ ง. ภารกิจ (เชิงยุทธศาสตร์/ประจำ) ที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ หรือ แผนปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๕๙												
แนวทาง/กลยุทธ์	เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ						งบประมาณ (ล้านบาท)	หน่วยงาน เจ้าภาพ บูรณาการ	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
			๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑				
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเตรียมความพร้อมของกรุงเทพมหานครสู่ประชาคมอาเซียน												
ขับเคลื่อนแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานครในปี ๒๕๕๘	๑ ครั้ง/ปี	กิจกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร				/			ไม่ใช้งบประมาณ	กยม.	กยบ. กยค. กยล. กยภ. กองด้าน IT	

ตารางที่ ๒ จ. ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗)	๑) พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของ ผตร.)  ๒. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของ กอกลาง)	ตามที่ ผตร.กำหนด  ตามที่ กอกลางกำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)  กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
	๒) พัฒนาระบบการให้บริการ	๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (กคพ.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗)	๓) พัฒนาแหล่งข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (มิติที่ ๔.๑ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กยภ.)
	๔) พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔ ของ ผตร.)	ตามที่ ผตร.กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
	๕) พัฒนาการเบิกจ่ายเงินตามแผนงบประมาณประจำปีให้รวดเร็วเป็นไปตามแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน	๖. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพัน (มิติที่ ๒.๒.๑ ของ สงม.)	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการก่องหนผู้กัพัน) (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
		๗. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (มิติที่ ๒.๒.๒ ของ สงม.)	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม) (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗)	๖) พัฒนาการจัดหางบการเงินของกรุงเทพมหานคร	๘. คะแนนความสำเร็จของการจัดหางบการเงินทันเวลาและถูกต้อง (มิติที่ ๒.๓.๑ ของ สนค.)	ตามที่ สนค.กำหนด	กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดหางบการเงินของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
		๙. คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๖ทันเวลาและถูกต้อง (มิติที่ ๒.๓.๒ ของ สนค.)	ตามที่ สนค.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินของสำนักยุทธศาสตร์ - และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
	๗) ปรับปรุงกระบวนการบริหารราชการประจำให้เกื้อหนุนต่อการนำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean (มิติที่ ๒.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean (กพพ.)
	๘) พัฒนามาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรกรุงเทพมหานคร	๑๑. ร้อยละของควมมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบหรือแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน (มิติที่ ๔.๒.๑) ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ (๗)		๑๒. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงานลดลง (มิติที่ ๔.๒.๒) ของ สกก.)	ตามที่ สกก.กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)
		๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๔ ของ สตน.)	ตามที่ สตน.กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (สก.และทุกส่วนราชการใน สยป.)

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องตามแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยบ.
๒	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๒	๔๐๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กยบ.เป็นหน่วยงานหลัก กยม.กยล.กยภ.กยค. และ กสศ.เป็นหน่วยงานร่วม
๓	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๓)	๒	๑๒,๕๐๐,๐๐๐	-	/	กทม.	กสศ.เป็นหน่วยงานหลัก กคพ. กทพ. และ กบพ.เป็นหน่วยงานร่วม
๔	ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยบ.เป็นหน่วยงานหลัก กยม.กยล.กยภ.กยค. และ กสศ.เป็นหน่วยงานร่วม
๕	โครงการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคมขนส่งแห่งอาเซียน	๒	๓๕๖,๑๐๐	-	/	กทม.	กยภ.
๖	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อการพัฒนา กทม.	๒	๖๖๐,๖๕๐.-	-	/	กทม.	กสศ.
๗	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประยุกต์และบูรณาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	๒	๑,๐๔๐,๔๐๐.-	-	/	กทม.	กสศ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๘	กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยบเป็นหน่วยงานหลัก กยม.กยล.กยภ.กยค. และ กสศ.เป็น หน่วยงานร่วม
๙.	กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยบเป็นหน่วยงานหลัก กยม.กยล.กยภ.กยค. และ กสศ.เป็น หน่วยงานร่วม
๑๐.	กิจกรรมการตรวจเยี่ยมและศึกษาข้อมูล (SITE VISIT) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยม.
๑๑.	โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบยุทธศาสตร์การบริหารจัดการกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของเอเชียเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๒	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กยล.
๑๒.	กิจกรรมการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กสศ.
๑๓.	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สยป.	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กคพ.และส่วน ราชการใน สยป.
๑๔.	โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site)	๒	๔๙,๕๑๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กคพ.
๑๕.	โครงการคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒	๒	๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กพพ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องตามแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (กสศ.)	๒	๓,๕๐๑,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กสศ.
๑๗.	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรทางด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒	๔,๔๒๕,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
๑๘.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK)	๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
๑๙.	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่	๒	๔๗๗,๘๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
	<b>งบประมาณรวม</b>		<b>๑๑๔,๖๗๐,๙๕๐.-</b>			กทม.	สยป.

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์.....๑๙.....โครงการ/กิจกรรม

ใช้งบประมาณ.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน..... ๑๑๔,๖๗๐,๙๕๐.-.....บาท

ไม่ใช้งบประมาณ.....๗.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ \*\*\*เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/

เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทม. และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องตามแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการเข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงานฯ/ระดับรัฐบาลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ถ่ายโอน เพื่อรับมอบแนวทางการดำเนินงานหรือติดตามความคืบหน้าที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยค.
๒	กิจกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยม.
๓.	เผยแพร่ข้อมูลสถิติพื้นฐานของกรุงเทพมหานครทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยบ.
๔.	การจัดทำหนังสือสถิติประจำปีของ กทม.	๒	๔๖๓,๐๐๐.- (ใช้เงินเหลือจ่าย)	-	/	กทม.	กยบ.
๕.	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร	๒	๕,๕๑๖,๕๐๐.-	-	/	กทม.	กยบ.
๖.	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครเพื่อใช้งานบนระบบ SMART Phone	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กยล.
๗.	การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กสศ.
๘.	กิจกรรมปรับปรุงระบบ GIS e-Learning ภายใต้ระบบ BMA GIS ONLINE	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กสศ.
๙.	กิจกรรมการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กบพ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้องตามแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๐.	กิจกรรมการให้บริการแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการให้บริการนอกสถานที่	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กบพ.
๑๑.	การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่าง ๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการมีหนังสือขอแก้ไข	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กพพ.
๑๒.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานคร	๒	๑๗๔,๒๐๐.-	-	/	กทม.	กสศ.
๑๓.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง (BMA GIS ONLINE)	๒	๖๔,๔๐๐.-	-	/	กทม.	กสศ.
๑๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๒	๒๕๓,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
๑๕.	โครงการอบรมการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร	๒	๓๔,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
๑๖.	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงาน	๒	๓๔๔,๘๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.
๑๗.	โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (COM-๐๓)	๒	๓๓๘,๑๐๐.-	-	/	กทม.	กพพ.
๑๘.	โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS)	๒	๒๕๐,๕๐๐.-	-	/	กทม.	กพพ.
๑๙.	กิจกรรมการจัดทำวารสารไม่โครวิชั่น	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กบพ.
๒๐.	กิจกรรมการควบคุมดูแลซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	กคพ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๒๑.	กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๒	๔๒๐,๐๐๐.-	-	/	กทม.	กบพ.เป็นหน่วยงาน หลักและทุกส่วน ราชการเป็น หน่วยงานร่วม
	งบประมาณรวม		๗,๘๕๘,๕๐๐.-			กทม.	สยป.

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ.....๒๑.....โครงการ/กิจกรรม

ใช้งบประมาณ.....๑๐.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....๗,๘๕๘,๕๐๐.....บาท

ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๑.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ \*\*\*เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/

เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทม. และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี



ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๒	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนของทุกส่วนราชการ	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๓	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	กคพ.
๔	กิจกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	กยภ.
๕	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๖	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กพัน)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๗.	กิจกรรมการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม)	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๘	กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๙	กิจกรรมการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๑๐	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบ Lean	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	กพพ.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ความ สอดคล้องตาม แผนฯ	งบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิยมของบุคลากรในสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผล	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
๑๒	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	๒	ไม่ใช้งบประมาณ			-	สก.และ ทุกกอง
	งบประมาณรวม		-				สยป.

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม

ใช้งบประมาณ.....-.....โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน.....-.....บาท

ไม่ใช้งบประมาณ.....๑๒.....โครงการ/กิจกรรม

หมายเหตุ \*\*\*เติมหมายเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมายเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/  
เติมหมายเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนอื่น ๆ/ เติมหมายเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้งนโยบาย ผว.กทม.  
และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๒ ข ๑

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนผู้บริหาร (ข้าราชการประจำ/ข้าราชการการเมือง) ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารแผน

ชื่อโครงการ การเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (กยบ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน  (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ  (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. จัดทำหนังสือถึงผู้บริหาร โดยให้ ผอ.สยป. ลงนาม เพื่อนำเรียนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๐	๕๐													↔	
๒. จัดทำบัญชีการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐	๗๐													↔	
๓. ส่งหนังสือแผนฯ ให้กับผู้บริหารฯ	๓๐	๑๐๐													↔	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

๒ ข ๒/๑

ชื่อตัวชีวิต ร้อยละของแผนที่ทำและได้รับการบูรณาการ

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (กยบ. กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ติดตาม ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔														
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดขอบข่าย การดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษา (TOR)	๕	๑๐	↔														
๓. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงาน/ สถาบันการศึกษาภาครัฐหรือเอกชนที่มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ	๕	๑๕		↔													
๔. ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๕	๒๐			↔												
๕. ที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญาจ้างและส่งมอบงาน ตามรายการที่กำหนด	๕๐	๗๐				←											
๖. นำร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	๒๐	๙๐									↔						
๗. จัดทำและพิมพ์หนังสือแผนฯ รวมทั้งผลิตแผ่นบันทึก ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยที่ปรึกษา	๕	๙๕										↔					
๘. ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอ คณะผู้บริหารตามลำดับ เป็นระยะ ๆ	๕	๑๐๐							←								
<b>รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																

๒ ข ๒/๒

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของแผนที่จัดทำและได้รับการบูรณาการ

ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร ระยะ ๔ ปี (กสศ. กพพ. กคพ. และ กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔													
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษา (TOR)	๕	๑๐	↔													
๓. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงาน/ สถาบันการศึกษาภาครัฐหรือเอกชนที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญ	๕	๑๕		↔												
๔. ขออนุมัติจ้างที่ปรึกษาจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาและ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๕	๒๐			↔											
๕. ที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญาจ้างและส่งมอบงาน ตามรายการที่กำหนด	๕๐	๗๐				←									→	
๖. นำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อ พิจารณาเห็นชอบ	๒๐	๙๐													↔	
๗. จัดทำและพิมพ์หนังสือแผน ฯ รวมทั้งผลิตแผ่นบันทึก ข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	๕	๙๕														↔
๘. ติดตามและประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานเสนอ คณะผู้บริหารตามลำดับ เป็นระยะ ๆ	๕	๑๐๐	←													→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ข้อตัวชีวิต : จำนวนหน่วยงานที่จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

ข้อโครงการ : ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน (ส่วนที่ ๑ : การบริหารจัดการโครงการ) (กยบ.) กยม. กยล. กยภ. กยค. และ กสศ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘					พ.ศ. ๒๕๕๙						
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ปรับหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ เวียนแจ้งหลักเกณฑ์/แนวทางให้หน่วยงาน ในสังกัด ททท.จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ตอบข้อซักถามหลักเกณฑ์/แนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ แก่หน่วยงาน	๑๕	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๕	๓๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ จัดส่งแผนฯ พร้อมรายงานการตรวจ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานให้กอง ที่รับผิดชอบในการตรวจหน่วยงาน	๓๐	๖๕				↔								

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๘					พ.ศ. ๒๕๕๙							
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๖ แจกหน่วยงานในสังกัด กทม.ปรับแผน ปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณฯ ที่ได้รับ	๕	๗๐												↔	
ขั้นตอนที่ ๗ จัดส่งแผนฯ ที่หน่วยงานปรับแก้ไขกอง ที่รับผิดชอบในการตรวจเพื่อใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี	๓๐	๑๐๐													↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐														

๒ ข ๔

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อหลักสูตร/หัวข้อวิชาการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามที่กำหนด

ชื่อโครงการ : โครงการเพิ่มศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางคมนาคม (กยภ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดหัวข้อวิชา/หลักสูตรประสานวิทยากร และจัดหาสถานที่	๒๐	๓๐		↔												
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๐	๔๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำเอกสาร	๑๐	๕๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๕ จัดสัมมนา	๓๐	๘๐					↔									
ขั้นตอนที่ ๖ จ้างจัดพิมพ์รายงาน	๑๕	๙๕						↔								
ขั้นตอนที่ ๗ เผยแพร่	๕	๑๐๐									↔					
<b>รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															



๒ ข ๕/๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. กำหนดรายละเอียดของหัวข้อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๐	๒๐	←→											
๓. ติดต่อและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๕	๒๕		←→										
๔. ขออนุมัติและจัดทำคำสั่งเข้ารับการสัมมนาฯ	๑๐	๓๕			←→									
๕. ดำเนินการสัมมนาฯ	๕๐	๘๕						←→						
๖. ติดตามผลการสัมมนาฯ จากแบบประเมิน	๕	๙๐							←→					
๗. สรุปสาระสำคัญจากการสัมมนาและนำเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๗ ขั้นตอน		๑๐๐												

๒ ข ๕/๒

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประยุกต์และบูรณาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. กำหนดรายละเอียดของหัวข้อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	๑๐	๒๐	←→											
๓. ติดต่อและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๕	๒๕		←→										
๔. ขออนุมัติและจัดทำคำสั่งเข้ารับการสัมมนาฯ	๑๐	๓๕			←→									
๕. ดำเนินการสัมมนาฯ	๕๐	๘๕					←→							
๖. ติดตามผลการสัมมนาฯ จากแบบประเมิน	๕	๙๐							←→					
๗. สรุปสาระสำคัญจากการสัมมนาและนำเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๗ ขั้นตอน		๑๐๐												

๒ ข ๖

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี (กยบ. กยค. กยภ. กยล. กยม. และ กศศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน  (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ  (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘										พ.ศ. ๒๕๕๙	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับสมบูรณ์และเวียนแจ้งคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕	๒๕	←	→													
ขั้นตอนที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๕	๓๐	←	→													
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อมอบหมายภารกิจในการติดตามผลการดำเนินงานรายประเด็นยุทธศาสตร์	๕	๓๕		←	→												
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระยะ ๖ เดือน	๕	๔๐			←	→											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									พ.ศ. ๒๕๕๙	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะ ๖ เดือน	๒๐	๖๐								←→						
ขั้นตอนที่ ๖ เสนอผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลและเวียนแจ้งส่วนราชการสังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๕	๖๕								←→						
ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕	๗๐								←→						
ขั้นตอนที่ ๘ ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๕	๗๕								←→						
ขั้นตอนที่ ๙ ติดตามข้อมูลและสรุปร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐	๙๕											←→			

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ. ๒๕๕๘									พ.ศ. ๒๕๕๙		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑๐ เสนอร่างรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	๕	๑๐๐													←→		
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																
ขั้นตอนที่ ๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับสมบูรณ์และเวียนแจ้งคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครและหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร															←→		

๒ ข ๗/๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (กยบ.เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และกยม.กยล.กยภ.กยศ.กสศ.เป็นผู้รับผิดชอบร่วม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๘					พ.ศ. ๒๕๕๙									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
ขั้นตอนที่ ๑ ติดตามความก้าวหน้า	๓๐	๓๐		←													
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๒๐	๕๐								↔							
ขั้นตอนที่ ๓ ติดตามความก้าวหน้า	๓๐	๘๐															→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๒๐	๑๐๐															↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

๒ ข ๗/๒

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมการตรวจเยี่ยมและศึกษาข้อมูล (SITE VISIT) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านทรัพยากรมนุษย์และสังคม (กยม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดและโครงการ ตาม นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่จะติดตาม ประเมินผล	๑๕	๑๕		↔												
ขั้นตอนที่ ๒ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนดขั้นตอนในการเยี่ยมประเมินหน่วยงาน	๑๕	๓๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๓ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลชี้แจง แนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงาน	๑๐	๔๐				↔										
ขั้นตอนที่ ๔ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ช่วงเวลาและวันที่ที่จะเยี่ยมประเมินหน่วยงาน	๑๐	๕๐					↔									
ขั้นตอนที่ ๕ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เยี่ยม ประเมินหน่วยงาน ณ พื้นที่ให้บริการประชาชน หรือ พื้นที่ดำเนินโครงการ	๓๐	๘๐						↔								
ขั้นตอนที่ ๖ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ประชุมร่วมกับหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหาและ อุปสรรคในการดำเนินการโครงการ	๑๐	๙๐							↔							
ขั้นตอนที่ ๗ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการสรุปผลการประเมิน จัดทำรายงาน และ นำเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐									↔					
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

๒ ข ๘

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการบริหารมหานคร

ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาวิจัยรูปแบบยุทธศาสตร์การบริการจัดการกรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของเอเชียเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (กยล.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติรายละเอียดโครงการ	๕	๕	↔														
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามแนวทางของโครงการ	๕	๑๐	↔														
๓. จัดทำขอบเขตการดำเนินงานการศึกษาความเป็นไปได้ในการให้กรุงเทพฯเป็นศูนย์กลางด้านการแพทย์และสาธารณสุขของเอเชีย	๑๐	๒๐		↔													
๔. จัดทำหนังสือเชิญชวนมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการให้บริการด้านวิชาการและการวิจัยหรือเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ ส่งข้อเสนอโครงการให้พิจารณา	๕	๒๕			◀												
๕. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘	๑๐	๓๕				↔											
๖. ขออนุมัติดำเนินการจ้างที่ปรึกษาและลงนามสัญญาจ้างฯ	๕	๔๐					↔										
๗. ที่ปรึกษาดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาจ้างฯ	๕๐	๙๐						←									→
๘. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ	๑๐	๑๐๐															↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																



๒ ข ๙

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนเฉลี่ยการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินงานหลักเกณฑ์การให้คะแนนและการตรวจประเมินผลในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๕	๑๐	↔											
๒.ประชุมหน่วยงานเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงาน และหลักเกณฑ์การให้คะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	๑๐	๑๕	↔											
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงาน กทม. ตามหลักเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	๓๐	๔๕	←————→											
๔. สรุปผลการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานเสนอหัวหน้าฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน	๒๐	๖๕	←————→											
๕. จัดทำรายงานสรุปผลคะแนนการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเสนอ ผอ.กสศ.รายไตรมาส	๑๕	๘๐			↔			↔			↔			↔
๖. ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ข ๑๐

ชื่อตัวชี้วัด : ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสยป. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (เป้าหมาย ๙๐ คะแนน)

ชื่อโครงการ : กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สยป. (กคพ. และส่วนราชการในสังกัด สยป.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด															
๑. ติดต่อเรา	๔	๔			↔										
๒. การให้บริการของหน่วยงาน	๑๐	๑๔					↔								
๓. แบบฟอร์มการให้บริการ	๘	๒๒					↔			↔					
๔. ปฏิทินกิจกรรม	๑๐	๓๒		←											→
๕. เกี่ยวกับองค์กร	๒๐	๕๒			↔			↔			↔				↔
๖. ข่าวสาร	๔๘	๑๐๐		←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

๒ ข ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาระบบสำรองข้อมูลของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ : โครงการจัดหาระบบสำรองข้อมูลของกรุงเทพมหานคร (Disaster Recovery Site) (กคพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.อนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๕	๕	←→													
๒.จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๒๐	๒๕	←→													
๓.คณะกรรมการฯ รายงานผล	๑๐	๓๕			↔											
๔.ดำเนินการจัดหา	๑๕	๕๐			←→											
๕.ขออนุมัติจัดจ้าง	๑๐	๖๐					←→									
๖.จัดทำและลงนามในสัญญา	๑๐	๗๐						←→								
๗.ดำเนินการตามสัญญา	๑๐	๘๐							←→							
๘.ส่งมอบและตรวจรับ	๒๐	๑๐๐											←→			

๒ ข ๑๒

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร ต่อเนื่องจากระยะที่ ๑

ชื่อโครงการ : โครงการคลังข้อมูลกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Data Warehouse) ระยะที่ ๒ (กพพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. อนุมัติโครงการพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๕	๕	↔													
๒. จัดทำขอบเขตของงาน	๒๕	๓๐	↔↔													
๓. คณะกรรมการรายงานผลการใช้ TOR - ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและอนุมัติลงประกาศในเว็บไซต์ - คณะกรรมการรายงานผลการนำร่างลงเว็บไซต์	๑๐	๔๐		↔												
๔. ดำเนินการจัดทำ - ขอความเห็นชอบจัดจ้างพร้อมลงนามในประกาศ - ลงประกาศในเว็บไซต์เพื่อรับเอกสารการประมูล - ยื่นช่องทางเทคนิค - คณะกรรมการอิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติทางด้านเทคนิค - คัดเลือกตลาดกลาง - กำหนดวันเคาะราคา	๑๐	๕๐			↔↔											
๕. ขออนุมัติจัดจ้าง	๑๐	๖๐					↔									
๖. จัดทำและลงนามสัญญา	๑๐	๗๐						↔								
๗. ดำเนินการตามสัญญา - ศึกษาออกแบบระบบ - พัฒนาระบบ - ติดตั้งใช้งาน	๑๐	๘๐							↔↔↔↔↔↔↔↔							
๘. ส่งมอบและตรวจรับ	๒๐	๑๐๐														↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

๒ ข ๑๓

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการที่ดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ดำเนินการขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	๕	๑๐	←→											
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมและคณะกรรมการรับส่งและเก็บรักษาเงิน	๕	๑๕	←→											
๓. จัดประชุมและกำหนดหลักสูตรฯเพื่อกำหนดหัวข้อในการฝึกอบรมและกิจกรรมกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๒๕			←→									
๔. ประสานหน่วยงานที่จะศึกษาดูงานและจัดทำหนังสือขออนุมัติให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ	๕	๓๐				←→								
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๓๕					←→							
๖. ขออนุมัติเงินยืมตรงราชการ	๕	๔๐						←→						
๗. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด	๔๐	๘๐							←→					
๘. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	๕	๘๕								←→				
๙. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม	๑๕	๑๐๐								←→				
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ข ๑๔

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะหลักสำหรับบุคลากรทางด้านสายงานคอมพิวเตอร์และผู้ที่เกี่ยวข้อง (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๑๐	๑๐				↔										
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐				↔										
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๐					↔									
๔. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๑๐	๔๐						↔								
๕. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๕๐							↔							
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๔๐	๙๐								↔						
๗. ประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐										↔				
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

- ๒ ข ๑๕ ชื่อตัวชี้วัด : กรุงเทพมหานครมีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการให้บริการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK)  
 ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (BMA HELP DESK) (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดเตรียมการ และขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		←→												
๓. คณะกรรมการ TOR กำหนดคุณสมบัติเฉพาะของระบบและ ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒๐	๔๐				←→										
๔. ดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศฯ ระบบโปรแกรม เครื่อง แม่ข่าย (Server) ตามข้อกำหนด TOR	๑๐	๕๐						←→								
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อกำหนด TOR และ ติดตั้งระบบสารสนเทศฯ เพื่อทดสอบการใช้งาน	๓๐	๘๐								←→						
๖. ดำเนินการฝึกอบรมและสรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐									←→					
๗. จัดทำรายงานผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												←→		
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

๒ ข ๑๖

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ : การสัมมนาเชิงวิชาการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์สมัยใหม่ (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยาการ	๕	๕	↔														
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๕	↔														
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร/กำหนดการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๕	๒๐		↔													
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร	๕	๒๕			↔												
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๓๐				↔											
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๕					↔										
๗. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๔๕						↔									
๘. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๕๐							↔								
๙. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๔๐	๙๐								↔							
๑๐. สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๕	๙๕									↔						
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐										↔					
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																





๒ ค ๒

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร (กยม.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘และนำเสนอผู้บริหาร	๓๐	๓๐	←	→												
ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดรูปแบบ/แนวทางในการจัดเก็บ ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนการเข้าสู่ประชาคม อาเซียนของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๐	๔๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานเพื่อ ประสาน/ติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามแผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระยะ ๖ เดือน ระยะ ๑ ปี	๑๐	๕๐				↔									↔	
ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน	๑๐	๖๐				↔									↔	
ขั้นตอนที่ ๕ วิเคราะห์ข้อมูล	๒๐	๘๐					↔									↔
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตาม แผนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนของ กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระยะ ๖ เดือน	๒๐	๑๐๐						↔								
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

๒ ค ๓/๑

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ได้รับทราบข้อมูลสถิติ กทม. มีความพึงพอใจ

ชื่อกิจกรรม เผยแพร่ข้อมูลสถิติพื้นฐานของ กทม.ทางเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (กยบ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. นำข้อมูลสถิติพื้นฐานของกรุงเทพมหานครที่รวบรวมและประมวลผลมาจัดรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมต่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (เว็บไซต์ของ สยป.)	๓๐	๓๐										↔			
๒. ออกแบบ หน้าเว็บเพจหลักที่จะนำข้อมูลสถิติพื้นฐานกรุงเทพมหานครเผยแพร่	๑๐	๔๐										↔			
๓. ดำเนินการ Link ข้อมูลสถิติกรุงเทพมหานคร	๑๐	๕๐										↔			
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเว็บเพจและขั้นตอนในการเข้าค้นหาข้อมูล	๑๐	๖๐										↔			
๕. นำเว็บเพจหลักข้อมูลสถิติพื้นฐาน กทม. ที่จัดทำไว้เผยแพร่โดยใช้โปรแกรม FileZilla Client บนเว็บไซต์ของ สยป. กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	๒๐	๘๐										↔			
๖. ตรวจสอบความถูกต้องโดยเข้า Url : <a href="http://office.bangkok.go.th/pipd">http://office.bangkok.go.th/pipd</a> ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	๙๐										↔			
๗. ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๗ ขั้นตอน	๑๐๐														

๒ ค ๓/๒

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ได้รับทราบข้อมูลสถิติ กทม. มีความพึงพอใจ

ชื่อกิจกรรม จัดทำหนังสือสถิติประจำปีของกรุงเทพมหานคร (กยบ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน/กำหนดเป้าหมาย การรวบรวมข้อมูลสถิติพื้นฐานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งพิจารณาข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บและวินิจฉัยประโยชน์ ความสำคัญของข้อมูลที่จะนำไปใช้	๑๐	๑๐	←→											
๒. ประสานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับข้อมูลปฐมภูมิ	๑๐	๒๐			←→									
๓. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร	๑๐	๓๐				←→								
๔. พิจารณาคัดเลือกข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดีและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามเป้าหมายและจัดแยกข้อมูลตามยุทธศาสตร์หลักแต่ละด้านของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๔๐					←→							
๕. จัดแยกข้อมูลแต่ละด้านเพื่อออกแบบและระบุรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เหมาะสมและสะดวกต่อการค้นหาข้อมูลในหนังสือ	๑๐	๕๐						←→						

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องานของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ปี พ.ศ. ๒๕๕๗			ปี พ.ศ. ๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. พัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลในแบบต่าง ๆ เพื่อความชัดเจนและสะดวกต่อการนำไปใช้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลตามรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่กำหนดไว้	๑๐	๖๐								↔					
๗. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความเหมาะสมของรูปแบบการนำเสนอ	๑๐	๗๐								↔					
๘. ออกแบบปก รูปเล่มและส่วนประกอบต่าง ๆ เพื่อเป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์หนังสือ พร้อมประสานโรงพิมพ์เพื่อจัดพิมพ์หนังสือ	๑๐	๘๐									↔				
๙. รวบรวมรายชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่หนังสือสถิติกรุงเทพมหานครและดำเนินการเผยแพร่	๑๐	๙๐										↔			
๑๐. ประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	๑๐	๑๐๐													↔
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

๒ ค ๔

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑

ชื่อโครงการ โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครที่มีต่อการบริหารตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร (กยบ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ปี ๒๕๕๘											ปี ๒๕๕๙					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ประสานและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เรื่องที่จะดำเนินการสำรวจ	๓	๓	←→																
๒. วางแผนและดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแบบสอบถามเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์	๕	๘			←→														
๓. สนับสนุนที่ปรึกษาโครงการฯ เกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เอกสารอ้างอิง และหนังสือชี้แจงต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการสำรวจ พร้อมทั้งกำกับ ดูแล	๒	๑๐					←→												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ปี ๒๕๕๘											ปี ๒๕๕๙					
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๔. ที่ปรึกษาโครงการดำเนินการ สำรวจข้อมูลโดยใช้ตัวอย่างซ้ำและ สัมภาษณ์กลุ่มแบบเจาะจง ครั้งที่ ๑	๑๐	๒๐							↔										
๕. ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ ครั้งที่ ๑ จากที่ปรึกษาโครงการฯ	๓	๒๓								↔									
๖. ที่ปรึกษาส่งรายงานสรุปประเด็น และวิเคราะห์ผลการสำรวจ ในครั้งที่ ๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เล่ม	๒	๒๕									↔								

\* ความก้าวหน้าโครงการร้อยละ ๒๕ จะเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของการสำรวจครั้งที่ ๑ ที่ระบุเป็นตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒ ค ๕

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลด้านพื้นที่สีเขียวเพื่อประเมินผลฯ

ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานครเพื่อใช้งานบนระบบ SMART Phone (กยล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการศึกษาแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะดำเนินการบนระบบ SMART Phone	๕	๕	←→													
๒. จัดทำข้อกำหนดขอบข่ายการดำเนินงานการพัฒนา	๕	๑๐			↔											
๓. ประสานงานผู้รับผิดชอบการดูแลฐานข้อมูลและระบบ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมในส่วนของใช้งานบนระบบ SMART Phone	๕	๑๕			◆											
๔. ดำเนินการพัฒนาตามข้อกำหนด	๔๕	๖๐				←→										
๕. ดำเนินการทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบ	๓๐	๙๐						←→								→
๖. แจ้งหน่วยงานทราบเพื่อใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															



๒ ค ๖

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง

ชื่อโครงการ การจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง - ประชุมทีมงานกำหนดขอบเขต มอบหมายงาน	๕	๕	◀													
๒. นำเสนอหัวข้อเรื่องที่จะทำข้อมูลสารสนเทศขั้นสูง	๕	๑๐	↔													
๓. วิเคราะห์ ออกแบบระบบ	๕	๑๕			←	→										
๔. จัดทำและตรวจสอบข้อมูล	๕	๒๐				←	→									
๕. พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง	๕๕	๘๐						←	→							
๖. ทดสอบระบบ	๕	๘๕										↔				
๗. ปรับแก้พร้อมติดตั้งระบบ	๕	๙๐											↔			
๘. จัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานครเพื่อประชาคมเมือง	๕	๙๕											↔			
๙. เผยแพร่ระบบที่พัฒนาขึ้นบนอินเทอร์เน็ต	๑๐	๑๐๐												↔		
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

๒ ค ๗

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบ e-Learning ด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

ชื่อโครงการ : กิจกรรมปรับปรุงระบบ GIS e-Learning ภายใต้ระบบ BMA GIS ONLINE (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาปัญหาในระบบเดิม และศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่จะนำมาพัฒนาระบบ GIS e-Learning	๒๐	๒๐	←→											
๒. กำหนดกรอบแนวทาง รูปแบบของระบบ	๑๐	๓๐		←→										
๓. ออกแบบระบบ	๒๐	๕๐				←→								
๔. พัฒนาระบบ	๓๐	๘๐					←→→→→							
๕. ติดตั้ง และทดสอบระบบ	๑๐	๙๐									←→			
๖. เผยแพร่ผ่าน www.bangkokgis.com	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถแก้ไขและใช้งานได้

ชื่อโครงการ กิจกรรมการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. หน่วยงานส่งหนังสือแจ้งซ่อมพร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ขัดข้องที่ กบพ. หรือหน่วยงานแจ้งซ่อมทางโทรศัพท์	๒๕	๒๕	←														→
๒. เจ้าหน้าที่ กบพ. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้อง	๓๕	๖๐	←														→
๓. แจ้งหน่วยงานรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการซ่อม เรียบร้อยแล้ว	๒๐	๘๐	←														→
๔. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบผลการซ่อม	๒๐	๑๐๐	←														→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																

๒ ค ๙

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการให้บริการนอกสถานที่

ชื่อโครงการ กิจกรรมการให้บริการแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานการให้บริการนอกสถานที่ (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดเตรียมแนวทางกรอบการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔												
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทาง	๔๐	๕๐	←												→
๓. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๖๐	←												→
๔. ติดตามและประเมินผล	๒๐	๘๐							↔						↔
๕. ปรับปรุงแก้ไข	๒๐	๑๐๐							↔						↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>														

๒ ค ๑๐

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของจำนวนปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่างๆ ที่ได้รับการแก้ไข

ชื่อกิจกรรม การแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ระบบงานต่างๆ ตามที่หน่วยงาน/ส่วนราชการ มีหนังสือขอแก้ไข (กพพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หน่วยงาน/ส่วนราชการมีหนังสือแจ้งขอแก้ไข ปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรมประยุกต์ ๒. เจ้าหน้าที่ กพพ. ตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหา การใช้งาน ๓. เจ้าหน้าที่ กพพ. ทำการแก้ไขปัญหา ๔. กพพ. มีหนังสือตอบกลับแก่หน่วยงาน/ส่วน ราชการฯ	๒๕	๒๕	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
	๒๕	๕๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
	๓๐	๘๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
	๒๐	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ค ๑๑/๑

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์กรุงเทพมหานคร (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ(พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำและขออนุมัติโครงการ รวมถึงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมและคณะกรรมการรับส่งและเก็บรักษาเงิน	๕	๑๕		←→										
๓. จัดประชุมและกำหนดหลักสูตรฯ	๕	๒๐			←→									
๔. ประสานและขออนุมัติวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากภาครัฐและภาคเอกชน	๕	๒๕			←→									
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๕				←→								
๖. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๔๐				←→								
๗. ขออนุมัติเงินยืมทรงราชการ	๕	๔๕					←→							
๘. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๕	๕๐						←→						
๙. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล	๑๐	๖๐						←→						
๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม	๒๐	๘๐								←→				
๑๑. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	๕	๘๐									←→			
๑๒. จัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมฯ	๕	๘๕									←→			
๑๓. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ค ๑๑/๒

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตส่วนกลาง (BMA GIS-Online) (กสศ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมและคณะกรรมการรับ-ส่งและเก็บรักษาเงิน	๕	๑๕		←→										
๓. จัดประชุมและกำหนดหลักสูตรฯ	๕	๒๐		←→										
๔. ประสานและขออนุมัติวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากภาครัฐและภาคเอกชน	๕	๒๕		←→										
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๕				←→								
๖. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๔๐				←→								
๗. ขออนุมัติเงินยืมทรอราชการ	๕	๔๕					←→							
๘. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๕	๕๐						←→						
๙. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและแบบประเมินผล	๑๐	๖๐					←→							
๑๐. ดำเนินการฝึกอบรม	๒๐	๘๐								←→				
๑๑. รวบรวมเอกสารเพื่อดำเนินขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน	๕	๘๐									←→			
๑๒. จัดทำคู่มือบัตรให้แก่ผู้ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมฯ	๕	๘๕									←→			
๑๓. รายงานการประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ค ๑๑/๓

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๑๐	๑๐		←→													
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		←→													
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับการศึกษา	๑๐	๓๐					←→										
๔. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาแต่ละรุ่น	๑๐	๔๐					←→										
๕. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการศึกษา	๑๐	๕๐						←→									
๖. ดำเนินการฝึกอบรม	๔๐	๙๐								←→							
๗. ประเมินผลการฝึกอบรม	๑๐	๑๐๐										←→					
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>																



๒ ค ๑๑/๔

ชื่อตัวชี้วัด

ชื่อโครงการ

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการอบรมการใช้งานและดูแลระบบคอมพิวเตอร์บนระบบเครือข่ายของกรุงเทพมหานคร (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๒๕	๒๕	←	→												
๒. ดำเนินการกิจกรรม	๒๕	๕๐				←	→									
๓. ประเมินผลระหว่างการดำเนินกิจกรรม	๒๕	๗๕				←	→									
๔. ประเมินผลหลังการดำเนินกิจกรรม	๒๕	๑๐๐						←	→							
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

๒ ค ๑๑/๕

ชื่อตัวชี้วัด

ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสร้าง Extension บนโปรแกรมสำนักงาน (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๕	๕		↔												
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๕			↔											
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร/กำหนดการฝึกอบรมไปยังหน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อขอรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	๕	๒๐				↔										
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร	๕	๒๕				↔										
๕. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๓๐				↔										
๖. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๕				↔										
๗. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้า รับการฝึกอบรม	๑๐	๔๕					↔									
๘. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๕๐					↔									
๙. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๔๐	๙๐						↔								
๑๐. สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๕	๙๕							↔							
๑๑. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา	๕	๑๐๐								↔						
<b>รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>															

๒ ค ๑๑/๖

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษาที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติคณะรัฐมนตรี (COM-๐๓) (กพพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมส่งให้หน่วยงาน ต่าง ๆ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕		↔										
๕. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐		↔										
๖. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม	๑๐	๓๕			↔									
๗. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๔๐				↔								
๘. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ที่กำหนด	๓๕	๕๐					←————→							
๙. สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๕	๙๐										↔		
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๙๕											↔	
๑๑. จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ ที่กำหนด	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐												

๒ ค ๑๑/๗

ชื่อกิจกรรม โครงการฝึกอบรมระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (ระบบ MIS) (กพพ.)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานงาน เกี่ยวกับหลักสูตร วิทยากร	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๓. เวียนแจ้งหลักสูตร กำหนดการฝึกอบรมส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ	๑๐	๒๐	↔											
๔. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕	↔											
๕. รวบรวมและสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น	๕	๓๐	↔											
๖. ขออนุมัติคำสั่งกรุงเทพมหานครให้เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๕			↔									
๗. ประสานวิทยากรให้การฝึกอบรม	๕	๔๐			↔									
๘. ดำเนินการตามแผนการดำเนินการโครงการฝึกอบรมที่กำหนด	๔๐	๕๐				←————→								
๙. สรุปและประเมินผลโครงการฝึกอบรม	๕	๙๐										↔		
๑๐. จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

๒ ค ๑๒

ชื่อตัวชี้วัด

จำนวนครั้งในการจัดทำและเผยแพร่เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อโครงการ

กิจกรรมการจัดทำวารสารไมโครวิชั่น (กบพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙)											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน จัดเตรียม ประสานขอบทความ	๓๐	๓๐			←→		←→		←→					
๒. จัดรูปแบบ รูปเล่ม ปก และตรวจสอบบทความ	๕๐	๘๐					←→		←→		←→			
๓. ขอความเห็นชอบในการจัดทำรูปเล่มและบทความใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๙๐					←→		←→		←→			
๔. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐๐						←→		←→		←→		
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

๒ ค ๑๓

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับการทำงานด้านคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องต่อเดือน (เฉลี่ย/เดือน)

ชื่อโครงการ : กิจกรรมควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (กคพ.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ต.ค.๕๘	๘.๓๓	๘.๓๓	↔												
๒. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน พ.ย.๕๘	๘.๓๓	๑๖.๖๖		↔											
๓. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ธ.ค.๕๘	๘.๓๓	๒๕.๐๐			↔										
๔. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ม.ค.๕๙	๘.๓๓	๓๓.๓๓				↔									
๕. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ก.พ.๕๙	๘.๓๓	๔๑.๖๖					↔								
๖. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน มี.ค.๕๙	๘.๓๓	๕๐.๐๐						↔							
๗. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน เม.ย.๕๙	๘.๓๓	๕๘.๓๓							↔						
๘. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน พ.ค.๕๙	๘.๓๓	๖๖.๖๖								↔					
๙. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน มิ.ย.๕๘	๘.๓๓	๗๕.๐๐									↔				
๑๐. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ก.ค.๕๙	๘.๓๓	๘๓.๓๓										↔			
๑๑. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ส.ค.๕๙	๘.๓๓	๙๑.๖๖											↔		
๑๒. ควบคุมดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องฯ ประจำเดือน ก.ย.๕๙	๘.๓๓	๑๐๐.๐๐												↔	
รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

๒ ค ๑๔

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนเอกสาร/หนังสือที่เผยแพร่ (ผลผลิต)

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจัดทำวารสารของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กบพ. และทุกส่วนราชการใน สยป.)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙									
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสาร	๑๐	๑๐	↔													
ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมกำหนดรูปแบบวารสาร	๒๐	๓๐		↔												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจ้างเพื่อจัดพิมพ์วารสาร	๒๐	๕๐			↔											
ขั้นตอนที่ ๔ รวบรวมบทความเพื่อจัดพิมพ์ โดยแบ่ง เป็น ๓ งวด	๓๐	๘๐				←								→		
ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวมเอกสารสำหรับการเบิกจ่าย	๒๐	๑๐๐								↔			↔		↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น	๑๐๐															

หมายเหตุ การรวบรวมบทความเพื่อจัดพิมพ์ จะแบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม

งวดที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน – มิถุนายน

งวดที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน

