



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๔๗ หรือโทร. ๑๕๔๔)

ที่ กท ๐๕๐๒/ว.๓๖๑

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลขอส่งหนังสือ ที่ กท ๐๕๐๒/๑๗๒๐ ลงวันที่
๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกำหนด
ระยะเวลาตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบต่อไป

ร.อ.

(นางรัชนิวรรณ อัครธิตานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล



ฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สนป.
รับที่ ส.ป. ๑๒๐
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๗.๕๕ น.

กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
รับที่ ๑๔๒๔
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๕๘
เวลา

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ส.ป. ๗๐๘
วันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๕๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (กองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๙๔๗ หรือโทร. ๑๕๔๔)
ที่ กท ๐๕๐๒/๑๗๖๐ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ ๓ ๑ ส.ค. ๒๕๕๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕.๐๐

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานคร มีคู่มือหรือปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการ โดยเป็นการบูรณาการ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการให้มีความ สอดคล้องและสัมพันธ์ระหว่างแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานครฯ และการจัดทำงบประมาณในแต่ละปี

ข้อเท็จจริง

๑. การดำเนินการดังกล่าวอาศัยความร่วมมือและการบูรณาการระหว่างหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร และสำนักการคลัง

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุป การดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องต่อเนื่องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และจัดทำร่างปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการประจำปี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบที่จะนำไปจัดทำ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีและให้ทันช่วงเวลาที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะนำไป จัดทำคำของบประมาณ และสำนักการคลังจัดทำประมาณการรายรับในเบื้องต้นส่งให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ก่อนการจัดทำคำของบประมาณ เพื่อให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครสามารถคำนวณวงเงินงบประมาณ ได้อย่างถูกต้อง

๓. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิง- ยุทธศาสตร์แบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่ เป็นองค์กรหลักในการกำหนดทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานครในภาพรวม โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณารายละเอียดตามแนวทางที่เคยปฏิบัติร่วมกันมาเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจักได้เวียนแจ้งปฏิทินดังกล่าว ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกำหนดระยะเวลาต่อไป

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ

(นายสัญญา ชินนิตร)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๘ ส.ค. ๒๕๕๘

วิมล
(นางรัชนิวรรณ อัสวิตานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

(นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๗ ส.ค. ๒๕๕๘

ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	วัน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘						ปี พ.ศ. ๒๕๕๙												
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	การทบทวนปรับปรุงตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อใช้จัดทำแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (สกก.) (มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๕๙)	๘๑																			
๒	๑. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของหน่วยงาน (สยป.) (ธ.ค. ๕๘, มี.ค. ๕๙, มิ.ย. ๕๙ และ ก.ย. ๕๙) ๒. วิเคราะห์จัดทำรายงานสรุปผลสิ้นปี (สยป.) (ต.ค. ๒๕๕๘)	๘๗																			
		๒๑																			
๓	จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (สยป.) (มี.ค. - ก.ย. ๒๕๕๘)	๑๔๒																			
๔	หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน โดยได้รับคำแนะนำจาก สยป. ส่งให้ สยป. (๒๐ ต.ค. - ๔ ธ.ค. ๒๕๕๘) (สยป.)	๓๓																			
๕	แจ้งหน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สงม.) (เดือน ธ.ค. ๒๕๕๘)	๒๐																			
๖	พิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน (๘ ธ.ค. ๒๕๕๘ - ๑๑ ม.ค. ๒๕๕๙) (สยป.)	๒๒																			
๗	หน่วยงานจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พร้อมส่งคำขอของงบประมาณฯ ให้ สงม. และบันทึกข้อมูลคำขอในส่วนงบประมาณ กทม. ลงในระบบคอมพิวเตอร์ (MIS II) (เงินอุดหนุนรัฐบาล และงบประมาณ กทม.) (สงม.) (ต้นเดือน ม.ค. - ๘ ก.พ. ๒๕๕๙)	๒๖																			
๘	วิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของทุกหน่วยงาน และสรุปผลการพิจารณานำเรียน ป.กท. และ ผว.กท. ตามลำดับ (สงม.) (ต้นเดือน ก.พ. - ปลายเดือน เม.ย. ๒๕๕๙)	๖๐																			
๙	ส่งประมาณการคำขอตังงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลให้สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี (สงม.) (ต้นเดือน มี.ค. - ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๙)	๑๓																			

ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	วัน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘						ปี พ.ศ. ๒๕๕๙											
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑๐	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงาน วิเคราะห์จัดทำรายงานสรุปผลครึ่งปี (๑๘ เม.ย. - ๑๙ พ.ค. ๒๕๕๙) (สยป.)	๒๒											—							
๑๑	๑. จัดทำประมาณการรายรับของ กทม.และรายงานการคลังเสนอ ผว.กทม. เพื่อขอความเห็นชอบ (สนค.) (ปลาย พ.ค. ๒๕๕๙) ๒. สำหรับเงินอุดหนุนส่ง สนค.แจ้งกระทรวงมหาดไทยโดยตรง (ก.พ. ๒๕๕๙)	๕																		
		๒๐							—											
๑๒	ส่งเอกสารประมาณการรายรับของ กทม.และรายงานการคลังที่ ผว.กทม. ให้ความเห็นชอบแล้วให้ สงม. (สนค.) (ปลาย พ.ค. ๒๕๕๙)	๕																		
๑๓	จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ถัดไป (เงินอุดหนุนรัฐบาล) ตามกรอบวงเงินรัฐบาลส่งให้สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี (สงม.) (ต้นเดือน มี.ค. - ปลายเดือน มี.ค. ๒๕๕๙)	๒๓									—									
๑๔	สรุปผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอ ป.กทผ. และ รผว.กทม. (สงม.) (ต้นเดือน เม.ย. - ปลายเดือน เม.ย. ๒๕๕๙)	๑๗											—							
๑๕	ปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายตามผลการพิจารณาของ ป.กทผ.และ รผว.กทม. (สงม.) (กลางเดือน เม.ย. - ปลายเดือน เม.ย. ๒๕๕๙)	๑๐												—						
๑๖	นำผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณถัดไปเสนอ ผู้บริหาร กทม. (สงม.) (ต้นเดือน พ.ค. - ปลายเดือน พ.ค. ๒๕๕๙)	๑๙													—					
๑๗	จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณถัดไปและเอกสารงบประมาณ (สงม.) (ต้นเดือน มิ.ย. - กลางเดือน มิ.ย. ๒๕๕๙)	๑๑																		—
๑๘	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๑ (เงินอุดหนุนรัฐบาล) (สงม.) (กลางเดือน พ.ค. - ปลายเดือน พ.ค. ๒๕๕๙)	๑๑																		—

ปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์แบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กิจกรรม	วัน	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘						ปี พ.ศ. ๒๕๕๙												
			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑๙	คณะกรรมการวิสามัญพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สงม.) (ต้นเดือน ก.ค. - กลางเดือน ส.ค. ๒๕๕๙)	๒๙													■						
๒๐	๑. สภา กทม.พิจารณาวาระที่ ๒ - ๓ (สงม.) (กลางเดือน ส.ค. - ปลายเดือน ส.ค. ๒๕๕๙)	๑๓															■				
	๒. สภาผู้แทนฯ พิจารณาวาระที่ ๒ - ๓ (ต้นเดือน ส.ค. - ปลายเดือน ส.ค. ๒๕๕๙)	๒๒														■					
	๓. วุฒิสภาฯ พิจารณา (กลางเดือน ส.ค. - ต้นเดือน ก.ย. ๒๕๕๙)	๑๕															■				
๒๑	แจ้งหน่วยงานทราบผลการพิจารณางบประมาณและการแปรญัตติที่ผ่านสภา กทม.และงบบุคลากรเพื่อหน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ในการปรับแผนปฏิบัติราชการและจัดทำคำรับรอง (สงม.) (กลางเดือน ส.ค. - ปลายเดือน ส.ค. ๒๕๕๙)	๑๓														■					
๒๒	หน่วยงานปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งในส่วนที่เป็นงบประมาณ กทม.และเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อเป็นกรอบสำหรับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (สยป.) (๒๖ ส.ค. - ๘ ก.ย. ๒๕๕๙)	๑๐															■				
๒๓	แจ้งหน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีส่ง สกก. (สกก.) (ก.ย. ๒๕๕๙)	๒๒																■			
๒๔	จัดประชุมหน่วยงานหลัก (สงม. สกก. สนค. และ สยป.) ในการจัดทำปฏิทินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สยป.) (๑ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๙)	๑๙												■							